



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة العين العراقية

كلية التقنيات الصحية والطبية

قسم تقنيات البصريات

خطة تطوير خدمات الدعم والإرشاد الطلابي
٢٠٢٥ – ٢٠٢٦

ALAYEN IRAQI
UNIVERSITY
AL-AMARA

المقدمة

انطلاقاً من رؤية ورسالة كلية التقنيات الصحية والطبية وقسم تقنيات البصريات، والتزاماً بمعايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي الوطنية (المعيار الثالث: الطلبة)، تم إعداد هذه الخطة الاستراتيجية لتطوير وتحديث منظومة الدعم الطلابي (الأكاديمي، النفسي، المالي، الصحي). تهدف الخطة إلى خلق بيئة جامعية آمنة ومحفزة تضمن تحقيق أعلى مستويات التفوق الأكاديمي والاستقرار النفسي للطلبة.

الأهداف الاستراتيجية للخطة

1. الانتقال من الإرشاد التقليدي إلى الإرشاد الاستباقي (التنبؤ بتعثر الطالب قبل حدوثه)
2. رقمنة خدمات الدعم لتسهيل وصول الطلبة إليها بسرية تامة
3. توسيع مظلة التكافل الاجتماعي والدعم المالي للطلبة المتعثرين
4. دمج الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة بشكل كامل وتذليل كافة العقبات المكانية والأكاديمية أمامهم.

الخطة التنفيذية

محور التطوير	الإجراءات التطويرية المقترحة (المبادرة)	الجهة المنفذة / المسؤولة	مؤشرات قياس الأداء (KPIs)	الإطار الزمني للتنفيذ
أولاً: الدعم الأكاديمي	1. تفعيل "نظام الإنذار المبكر" الأكاديمي للطلبة ذوي الغيابات المتكررة أو الدرجات المتدنية.	رئاسة القسم + المرشدون الأكاديميون	حصر أعداد الطلبة المتعثرين ورفع تقارير معالجة شهرية.	الأسبوع الرابع من كل كورس
	2. تخصيص ساعات مكتبية معلنة لكل تدريسي للإجابة على استفسارات الطلبة حصراً.	أعضاء الهيئة التدريسية	جدول معلن يوضح الساعات المكتبية لكل أستاذ.	بداية العام الدراسي
ثانياً: الدعم النفسي والتربوي	1. إطلاق منصة إلكترونية (أو بريد إلكتروني خاص) لاستقبال الاستشارات النفسية والشكاوى بسرية تامة.	وحدة الإرشاد التربوي والنفسي	عدد الاستشارات المستلمة والتي تم حلها إلكترونياً.	الفصل الدراسي الأول
	2. تنظيم ورش عمل للطلبة حول (إدارة قلق الامتحانات، تنظيم الوقت، الصحة النفسية).	وحدة الإرشاد + خبراء زائرون	إقامة ورشتي عمل على الأقل خلال العام، وتقييم رضا الطلبة عنها.	قبل امتحانات منتصف ونهاية الكورس
ثالثاً: الدعم المالي واللوجستي	1. تعزيز وتوسيع صندوق "التكافل الاجتماعي" ليشمل توفير مستلزمات دراسية وطبية للطلبة المحتاجين.	عمادة الكلية + الحسابات + ممثل الطلبة	نسبة الزيادة في أعداد الطلبة المستفيدين من التخفيض أو الدعم.	مستمر (على مدار العام)
	2. تحديث دليل الطالب ليتضمن بوضوح آليات التقديم على المنح، التخفيضات المالية، وطرق النقيض.	شعبة التسجيل وشؤون الطلبة	إصدار النسخة المحدثة من الدليل وتوزيعها رقمياً.	بداية العام الدراسي

العطلة الصيفية / قبل بدء الدوام	تقرير إنجاز التعديلات الهندسية (رامبات، مقاعد مخصصة).	الشؤون الإدارية والخدمات	١. إجراء مسح ميداني لمرافق القسم (القاعات والمختبرات) للتأكد من مطابقتها لمواصفات سهولة الوصول (الكراسي المتحركة، المصاعد).	رابعاً: دعم ذوي الاحتياجات الخاصة
فترة الامتحانات	عدد الطلبة المشمولين بالتسهيلات الامتحانية (وقت إضافي، خط مكبر).	رئاسة القسم + اللجنة الامتحانية	٢. توجيه الكادر التدريسي بمراعاة الحالات الصحية المزمنة (السكري، ضعف البصر، الخ) وتوفير تسهيلات امتحانية لهم.	
شهرياً	سجل فحص وتحديث دوري لمواد الإسعافات.	مسؤول المختبرات + المركز الصحي	١. تجهيز وتحديث حقائب الإسعافات الأولية في جميع مختبرات البصريات والقاعات الدراسية.	خامساً: الدعم الصحي والبدني
الكورس الثاني	تنظيم بطولتين رياضيتين ومسابقة ثقافية واحدة على الأقل.	شعبة النشاطات الطلابية	٢. تفعيل الأنشطة اللاصفية (دوريات رياضية، مسابقات ثقافية) لتفريغ طاقات الطلبة وتقليل الضغط الأكاديمي.	

آلية المتابعة والتقييم

١. التقييم الفصلي: تقوم "وحدة الإرشاد التربوي والنفسي" بتقديم تقرير فصلي (نهاية كل كورس) لعمادة الكلية يوضح نسب الإنجاز والتحديات
٢. استبيانات رضا الطلبة: إطلاق استبيان إلكتروني (نهاية العام الدراسي) لقياس مدى رضا الطلبة عن خدمات الدعم المقدمة ومدى شعورهم بالتحسن
٣. التغذية الراجعة من ممثل الطلبة: عقد اجتماع دوري (شهري) بين رئاسة القسم وممثل الطلبة للاستماع المباشر لاحتياجات ومشاكل الطلبة الطارئة وتعديل الخطة بناءً عليها