

سياسة التسجيل والقبول

جامعة العين العراقية

إعداد: اللجنة العليا لرسم السياسات الجامعية

السياسات الأكاديمية والتعليمية

الرؤية والرسالة

الرؤية



الريادة في استقطاب الطلبة المتميزين وتهيئة بيئة تعليمية محفزة تدعم التميز الأكاديمي والابتكار

الرسالة



توفير آلية قبول وتسجيل عادلة ومرنة تستند إلى معايير أكاديمية معتمدة، تضمن تنوعاً علمياً وثقافياً وتسهم في تخريج كوادر قادرة على مواكبة متطلبات سوق العمل والمجتمع

الأهداف العامة للسياسة

ضمان عدالة وشفافية إجراءات القبول والتسجيل



استقطاب الطلبة المؤهلين وفق معايير أكاديمية محددة



تسهيل إجراءات التحاق الطلبة من داخل العراق وخارجه



تحقيق الالتزام بالتعليمات الوزارية وتعليمات الاعتماد الأكاديمي



توفير قاعدة بيانات دقيقة ومحدثة للطلبة المقبولين



الحوكمة والهيكل التنظيمي

مجلس الكلية



يرفع مقترحات الطاقة الاستيعابية والبرامج المفتوحة ويحدد شروط القبول

مجلس الجامعة



يصادق على السياسة ويشرف على تنفيذها

اللجنة المركزية للقبول



تشرف على جميع مراحل القبول وتضع الإرشادات العامة

مجلس ضمان الجودة



يراقب توافق سياسة القبول مع معايير الاعتماد والجودة

لجنة المعادلة والتحويل



تفحص طلبات التحويل والمعادلة وتعد تقاريرها لاعتمادها

اللجان الفرعية للأقسام



تتولى استقبال الطلبات، التدقيق في المستندات، وإرسال القوائم للعمادة

وحدة أرشفة الوثائق



تتولى حفظ وثائق الطلبة المقبولين بنظام ورقي ورقمي مؤمن

وحدة النظام الإلكتروني



تدير النظام الإلكتروني الخاص بالتقديم والتسجيل

آليات القبول والتسجيل

التقديم إلكترونياً أو ورقياً وفق النموذج المعتمد



فتح باب التقديم خلال الفترات المحددة من قبل وزارة التعليم العالي



إعلان النتائج وإصدار قرارات القبول



مراجعة ملفات الطلبة وتدقيقها من قبل لجنة القبول



متابعة التسجيل عبر النظام الإلكتروني المعتمد في الجامعة



استكمال إجراءات التسجيل (الوثائق، الفحص الطبي، دفع الرسوم، استلام الرقم الجامعي)



شروط القبول والتسجيل

الالتزام بالحدود الدنيا للقبول التي تحددها وزارة التعليم العالي سنوياً



شهادة الإعدادية أو ما يعادلها معترف بها رسمياً



تقديم الوثائق الرسمية كاملة وصحيحة: الوثيقة الأصلية، الهوية، الصور الشخصية



اجتياز الفحوصات أو المقابلات الخاصة إذا كانت مطلوبة من الكلية



القبول في البرامج يتطلب توافر الطاقة الاستيعابية وموافقة العمادة



تسديد الرسوم الدراسية وفق الأنظمة المالية المعتمدة



إجراءات التسجيل

تقديم الوثائق الأصلية



تقديم الوثائق الرسمية الأصلية وصورها المصدقة حسب متطلبات الكلية والتخصص المطلوب

تعبئة استمارة التقديم



تعبئة الاستمارة الإلكترونية أو الورقية المعتمدة بدقة وتقديمها للجهة المختصة خلال فترات التقديم المعلنة

استلام الرقم الجامعي



استلام الرقم الجامعي وتثبيت القبول النهائي بعد استيفاء كافة الشروط المطلوبة والمصادقة الرسمية

تسديد الرسوم الأولية



تسديد الرسوم الدراسية الأولية حسب النظام المالي المعتمد في الجامعة قبل بدء عملية التسجيل

معايير المفاضلة بين المتقدمين

نتائج الاختبارات أو المقابلات

تُراعى نتائج الاختبارات أو المقابلات الخاصة في التخصصات التي تتطلب مهارات خاصة كالطب، والهندسة، والفنون، وغيرها



المعدل العام

يعتبر المعدل العام للطالب في شهادة الدراسة الإعدادية أو ما يعادلها المعيار الأساسي للمفاضلة بين المتقدمين، مع مراعاة الحدود الدنيا المعتمدة لكل تخصص



تاريخ التقديم

عند تساوي المتقدمين في المعايير السابقة، تُعطى الأولوية حسب تاريخ التقديم وأسبقية تقديم الطلب، مع مراعاة اكتمال الوثائق المطلوبة



الأولويات الخاصة

يتم مراعاة الحالات الخاصة مثل ذوي الشهداء، والموهوبين، وأصحاب الاحتياجات الخاصة، والطلبة المتميزين في المجالات العلمية والرياضية والثقافية



ضوابط التحويل والقبول في البرامج الأخرى

التحويل بين البرامج والكليات



يسمح بالتحويل بين الكليات أو من جامعات أخرى وفق الشروط والضوابط المعتمدة من قبل مجلس الجامعة واللوائح الوزارية

شروط القبول في التحويل



يخضع التحويل لتوفر المقاعد الشاغرة والحد الأدنى للمعدل المطلوب في التخصص المراد التحويل إليه، مع مراعاة الطاقة الاستيعابية للبرنامج

احتساب المواد الدراسية



يتم احتساب المواد الدراسية المكافئة حسب النظام الداخلي للجامعة، بشرط ألا يقل تقدير الطالب في المادة عن الحد المقبول وألا تتجاوز المدة المسموح بها لمعادلة المواد

إجراءات الطوارئ في القبول

تفعيل آليات بديلة عند الأزمات



تنظيم عملية القبول في حالات الأزمات والطوارئ (مثل الكوارث أو الجائحة) من خلال خطة استجابة سريعة تضمن استمرارية القبول وسلامته

تقديم إلكتروني عن بُعد



توفير آلية تقديم بديلة (إلكترونية - عن بُعد) تسهل على الطلبة إكمال إجراءات القبول دون الحاجة للحضور الشخصي

تمديد أو تعديل فترات التقديم



إمكانية تمديد فترات التقديم أو تقليص متطلبات المقابلة الشخصية بما يتناسب مع ظروف الطوارئ مع الحفاظ على جودة العملية

التنسيق مع الجهات الحكومية



التنسيق مع الجهات الحكومية لتيسير التحاق الطلبة المتضررين وتوفير حلول بديلة للوثائق المفقودة أو المتعذر الحصول عليها

الحفاظ على الحد الأدنى من المعايير الأكاديمية



إصدار قرارات خاصة استثنائية مع الحفاظ على الحد الأدنى من المعايير الأكاديمية لضمان جودة المخرجات التعليمية

آلية الطعن أو الاعتراض على قرارات القبول

تقديم الطلب



يتقدم الطالب بطلب خطي إلى وحدة القبول والتسجيل خلال (3-5) أيام من إعلان النتائج

إحالة الطلب



يحيل القسم المعني الطلب إلى اللجنة العليا للقبول لدراسته

المراجعة والتقييم



تقوم اللجنة بمراجعة الطلب والوثائق وإصدار قرار نهائي خلال أسبوع

إبلاغ النتيجة



يتم إشعار الطالب بالقرار عبر البريد الإلكتروني أو إشعار رسمي

القبول المشروط والمؤقت

منح قبول مشروط لمن لم يستكمل المتطلبات

ينظم الحالات التي يُقبل فيها الطالب دون استكمال كامل الوثائق أو الشروط المطلوبة، مع وضع آلية متابعة لاستكمالها



تحديد مهلة زمنية

يُمنح الطالب فترة مؤقتة لاستكمال النواقص (عادة لا تتجاوز نهاية الفصل الأول الدراسي)



إلغاء القبول في حال عدم الاستيفاء

في حال عدم استكمال المتطلبات خلال المهلة المحددة، يُلغى القبول تلقائياً دون الحاجة لإنذار إضافي



توقيع تعهد خطي من الطالب

يجب على الطالب توقيع تعهد رسمي يوضح علمه بالشروط والالتزامات والإجراءات المترتبة على عدم الالتزام بها



نظام المنح الدراسية

منح التفوق الأكاديمي



تُمنح للطلبة الأوائل على المدارس أو السنوات الدراسية الجامعية، وتشمل إعفاءً كاملاً أو جزئياً من الرسوم الدراسية وفق معدلاتهم التراكمية

المنح الجزئية أو الكاملة للحالات الإنسانية



تقدم بناءً على دراسة اجتماعية ومالية لظروف الطالب، ويشمل ذلك منح خاصة لأبناء الشهداء وذوي الإعاقة وفق ضوابط موحدة بالتنسيق مع الجهات الرسمية

منح الأنشطة والمواهب



للطلبة المشاركين في فعاليات رياضية، ثقافية، أو تطوعية تمثل الجامعة وترفع سمعتها، وفق معايير تقييم خاصة

المنح الخارجية



بالتعاون مع جهات راعية أو مؤسسات تعليمية داعمة، ويتم الإعلان عنها بشكل دوري وفق الشروط المحددة من الجهات المانحة

آلية دفع الأقساط

التقسيم على دفعات فصلية أو شهرية: يتم تقسيم المبلغ الإجمالي إلى 3 أو 4 دفعات خلال السنة الدراسية الواحدة

الدفعة الأولى تُسدد عند التسجيل أو بداية الفصل الدراسي

يتم تحديد جدول زمني لباقي الدفعات وفق تعليمات شؤون الطلبة والمالية

طرق الدفع المعتمدة: الدفع المباشر لدى الشعبة المالية داخل الجامعة، التحويل البنكي، الدفع الإلكتروني

إشعار الدفع: يحصل الطالب على وصل رسمي أو إشعار إلكتروني بعد كل عملية دفع



سريان السياسة:

تطبق هذه السياسة اعتباراً من تاريخ الموافقة وتلتزم جميع الكليات بها دون استثناء. تكون بنود السياسة سارية المفعول على أن لا تتعارض مع التعليمات والضوابط والقوانين النافذة لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

اللجنة العليا لرسم السياسات الجامعية - جامعة العين العراقية