



## الخطة الاستراتيجية والعلمية – جامعة العين

للعام الدراسي ٢٠٢٢ – ٢٠٢٣

لتحقيق اهداف كثيرة وعلى رأسها الشعار الذي اطلقناه للعام الدراسي ٢٠٢٢ – ٢٠٢٣ الا وهو  
( ( Al-Ayen University achieves Good, Quality, and Reliable Education & Performance ) )

فلا بد من وضع خطة استراتيجية علمية واضحة لعمادات الكليات والتي تتضمن الفقرات التالية

### اولا: محور جودة التدريس:

#### ١. الطاقة الاستيعابية للطلبة في القاعة الدراسية

• لا يزيد عدد الطلبة في الصف الدراسي الواحد عن ١٠٠ طالب وفي المختبر العملي عن ٤٥ طالب في أي حال من الأحوال وان يؤخذ بنظر الاعتبار جودة التعليم الجامعي.

#### ٢. تواصل التدريسي العلمي مع الطلبة

• تواصل التدريسي مع طلبته من خلال وضع ساعتين في جدولته الدراسي مخصصة للالتقاء بطلبته (وهذه من المقدمات والحتميات بالنسبة لنا) وان تكون محاضراته للفصل الدراسي الأول (على أقل تقدير) جاهزة ومسلمة إلى العمادة ومنها إلى الجامعة في موعد أقصاه ١ / ٩ / ٢٠٢٢.

• يكون تواصل التدريسي مع الطالب حصرا عبر المنصة الالكترونية الرسمية المعتمدة من قبل جامعة العين ولايجوز استخدام اي وسيلة من وسائل التواصل الاجتماعي مع الطلبة وبخلافه يتحمل التدريسي التبعات القانونية.

#### ٣. الخطة الدراسية للمادة العلمية

• يجب وضع خطة دراسية للتدريسي لكل مادة علمية وباللغتين العربية والانكليزية خلال العام الدراسي وتكون واضحة لجميع الطلبة

والتي تتضمن:

- ✓ اسم المادة العلمية – المرحلة الدراسية – السنة الدراسية – اسم التدريسي
- ✓ وصف المادة العلمية بشكل مختصر
- ✓ نبذة مختصرة جدا عن التدريسي
- ✓ الهدف من تدريس المادة (الغرض العلمي) يجب ان يعرف الطالب الهدف من تدريس هذه المادة له
- ✓ متطلبات التعليم للطلبة (يجب ان يعرف الطالب المتطلب العلمي لدراسة هذه المادة)
- ✓ وسائل التدريس (يجب ان يوضح التدريسي طريقة تدريس المادة والوسائل الايضاحية المساعدة التي تفيد الطالب بشكل اساسي)



Al-Ayen University achieves Good, Quality and Reliable Education & Performance

- ✓ التقييمات تتضمن الية احتساب درجة الطالب من حيث (الامتحانات الفصلية – المشاركات اليومية – الواجبات – الكوزات )
- ✓ مخرجات التعليم (يجب ان يعرف الطالب عندما تنجز هذه الهادة مخرجاته العلمية)
- ✓ مفردات الهادة الدراسية او المنهاج ويتضمن الحقول التالية ( رقم الاسبوع – المواضيع الرئيسية – المحتويات الخاصة بالموضوع )
- ✓ تعليمات او قواعد خاصة توضع للطالب لاتباعها مع الاستاذ (اقتراح ان تكون مركزية لجميع الكليات)
- ✓ المصادر والمراجع
- يجب على التدريسي وضع خطته الدراسية والعلمية الخاصة به والمصادقة من قبل العمادة والجامعة في صفحة خاصة ضمن الموقع الالكتروني للجامعة ضمن صيغة سيتم تعميمها عليكم.

#### ٤. مشاريع التخرج للمرحلة الرابعة

- فيما يخص مشاريع التخرج فلا يجوز بأي حال من الأحوال تكليف التدريسي باكثر من ٦ طلاب (اذا كان المشروع واحد) وان يكون هناك ساعتين اسبوعية (حقيقية)
- في حالة الاختصاصات ذات الاعداد الكثيرة يقترح ان يتم تقسيم الطلبة إلى مجموعتين مجموعة تذهب وتحقق الرؤية المطروحة في اعلاه (وخاصة الطلبة الذين حصلوا على تسلسلات وتقادير جيدة في سنتهم الدراسية السابقة) ومجموعة تكون مشاريع تخرجهم ضمن أعمال تخدم محيط الجامعة وتستلزم عمل جماعي ولا بأس أن يكون إحصائي.

#### ٥. دوام التدريسي

- تكون الايام المتاحة للدوام الرسمي هي ستة أيام من السبت الى الخميس على أن يكون أقصى حد لدوام التدريسي والمعيد والمنتسب خمسة أيام.
- يكون نصاب التدريسي حسب اللقب العلمي ويثبت عدد الساعات النظرية والعملية والفعالية في جدول ويرسل الى الجامعة لمعرفة الايام والساعات المتبقية للتدريسي خلال الاسبوع.

#### ٦. التعليم الالكتروني

- يجب على التدريسي الالهام الكامل بمنصة العين الالكترونية الرسمية والتي تعتبر من ضمن واجبات التدريسي المهمة من حيث رفع المحاضرات العلمية واعطاء واجبات للطلبة عن طريق المنصة



### ثانياً: محور الأنشطة العلمية ضمن التعليم المستمر

- على كل كلية وضع خطة شاملة للأنشطة العلمية في التعليم المستمر مكتوبة ومتكاملة وموزعة حسب الأقسام العلمية للعام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢٣.
- يجب على كل تدريسي انجاز ما لا يقل عن ثلاثة أنشطة علمية ضمن التعليم المستمر (دورة تدريبية – ورشة عمل – ندوة علمية – حلقات نقاشية – محاضرة).
- تحدد جميع الأنشطة العلمية من قبل اللجان العلمية في القسم العلمي (ويجب أن تكون حضورية والكترونية في نفس الوقت ولحالات خاصة تقدرها اللجنة العلمية يمكن أن تكون حضورية فقط أو إلكترونية فقط).
- يجب على الكلية ان تسجل كل نشاط علمي ضمن موقع ندوتي الرسمي الالكتروني والمعتمد من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي من اجل توثيقه بشكل رسمي للكلية والجامعة.
- يجب على الكلية عمل مؤتمر علمي تخصصي يكون تحت مسمى المؤتمر العلمي الدولي الرابع لجامعة العين / (عنوان اختصاص المؤتمر) وان يكون كل منتسبي الكلية ضمن اللجان اللازمة لها.
- وضع خطة مفصلة عن اقامة معارض سنوية للنتائج العلمية الطلابية باشراف مباشر من قبل عمادة الكلية واللجنة العلمية في القسم العلمي

### ثالثاً: محور البحث العلمي

- يجب على كل تدريسي ان ينشر ما لا يقل عن بحث علمي واحد ضمن المستوعبات العالمية المعتمدة لحامل شهادة الماجستير و بحثين لحامل شهادة الدكتوراة.
- يجب على كل تدريسي استكمال هوية الباحث العلمي الأكاديمي والتسجيل في قواعد البيانات العلمية العالمية.
- انشاء مجاميع بحثية حسب التخصصات العلمية وتشجيع البحوث المشتركة مع الجامعات المحلية والعربية والعالمية بما يساهم برفع التصنيف العالمي للجامعات العراقية وزيادة النتاج البحثي.
- وضع خطة بحثية تفصيلية في القسم العلمي لربط استراتيجية البحث العلمي بمشكلات ومتطلبات مؤسسات القطاع العام والخاص.



### رابعاً: محور التدريب الصيفي

- اعداد دليل للتدريب الصيفي لجميع الكليات والذي يتضمن ( المنهاج العلمي – فترة ابتداء وانتهاء التدريب – اسماء الكادر التدريسي الذي سيدرب الطلبة – اعداد الطلبة المتدربين ) ويتم توثيق التدريب الصيفي من قبل اعلام الكلية وتكون زيارات دورية من قبل عمادة الكلية
- تشكيل لجان متخصصة داخل القسم العلمي لمتابعة اية التدريب الصيفي في الكلية وتزود الرئاسة بتقرير مفصل عن الالية.

### خامساً: محور الاتفاقات مع الجامعات العراقية والاجنبية

- عقد اتفاقيات توأمة مع عدد من الجامعات العراقية والعالمية وحسب الاقسام المناظرة والتي تتضمن (نشر البحوث العلمية – ورش عمل – دورات تدريبية )
- تشكيل لجنة من قبل عمادة الكلية بمتابعة الاتفاقيات المنجزة والمخططة لها خلال العام الدراسي وتوثيقها بشكل تقرير مفصل عن الفائدة العلمية لعقد الاتفاقيات وارسال التقرير الى رئاسة الجامعة.

### سادساً: محور اللجان الدائمة والمؤقتة

- تشكيل اللجان الدائمة والمؤقتة من قبل عمادة الكلية واشراك جميع التدريسيين والمنتسبين في الكلية لتحقيق العدالة واعطاء فترة زمنية محددة لرئيس واعضاء اللجان لانجاز مهام كل لجنة حسب التكليف.
- عند انتهاء كل لجنة يتم تزويد السيد العميد بمحضر كامل ومفصل عن مهام اللجنة التي تم تشكيلها وتتم مصادقة المحضر من قبل العميد.
- متابعة كافة اللجان الدائمة والمؤقتة من قبل السيد العميد والسادة المعاونين في الكلية بشكل مباشر.

### سابعاً: محور مجالس الكليات والاقسام العلمية

- تفعيل دور مجالس الكليات بشكل مستمر ودوري ويتم انعقاده مباشرة بعد مجلس الجامعة ويتكون من السيد العميد والمعاونين ورؤساء الاقسام العلمية وممثل عن ضمان الجودة وممثل عن الطلبة وتتم مناقشة جميع الفقرات التي تم ذكرها من قبل مجلس الجامعة والتوجيهات الصادرة عن رئاسة الجامعة والفقرات التي تراه تتطلب مناقشتها في مجلس الكلية.
- تفعيل دور مجالس الاقسام العلمية في الكلية بشكل دوري بعد انعقاد مجلس الكلية لتوضيح جميع الفقرات التي تم مناقشتها في مجلس الكلية لكافة التدريسيين في القسم.



Al-Ayen University achieves Good, Quality and Reliable Education & Performance

- ترسل محاضر جلسات مجلس الكلية والاقسام العلمية الى رئاسة الجامعة وبشكل مستمر من اجل توثيقها والاطلاع عليها بشكل تفصيلي

### ثامنا: محور الدراسة المسائية

- بالنسبة للكليات التي تحوي على دراسة مسائية لابد من الألتزام بالدوامين وتوقيتاتهم حسب جداول المحاضرات الاسبوعية المعلنة للطلبة
- تكون الاستضافة (وخاصة للاقسام ذات الاعداد الكبيرة) في اقل عدد وللحالات التي تستوجب وبموافقة مجلس الجامعة حصرا على أن يتم الإعلان عنها قبل بدء العام الدراسي للطلبة ولمدة محددة وان يخصم هذا الموضوع في موعد أقصاه ١٠ / ١٠ / ٢٠٢٢.
- يتم اعلام رئاسة الجامعة بالخطة التي تضعها الكليات ذات الدراسة المسائية قبل بدء العام الدراسي ليكون لدى الجامعة صورة واضحة عن الالية الموضوعية.