خطة العمل السنوية

كلية الصيدلة جامعة العين العراقية

2026-2025

كلية: الصيدلة

م.د. حيدر حامد عباس

عميد كلية الصيدلة -جامعة العين العراقية



كلمة عميد كلية الصيدلة بمناسبة إنجاز الخطة السنوية

بسم الله الرحمن الرحيم
والصلاة والسلام على سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين

السيدات والسادة أعضاء الهيئة التدريسية،
أعزاءنا الطلبة،
الزملاء الكرام في ملاكات الكلية والجامعة،
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

يسرّني، وأنا أقف اليوم بينكم، أن أتقدم بأسمى آيات التهنئة والتقدير بمناسبة إنجاز الخطة السنوية لكلية الصيدلة، هذا الإنجاز الذي لم يكن ليتحقق لولا تضافر الجهود، وصدق الانتماء، وروح العمل الجماعي التي ميّزت أسرة الكلية طوال العام الدراسي. وقد جاءت هذه الخطة شاملةً لمحاور متعددة، شملت جودة التدريس، والبحث العلمي، والتعليم المستمر، وضمان الجودة، والتعليم الإلكتروني، وشؤون الطلبة، وخدمة المجتمع، والأنشطة الطلابية، والإرشاد التربوي، والإعلام، والتأهيل والتوظيف، بما ينسجم مع رؤية الكلية ورسالتها في تحقيق التميز الأكاديمي والمؤسسي .

لقد عملت الكلية خلال هذا العام على تطوير بيئتها التعليمية والعلمية، من خلال تحديث المناهج الدراسية، واعتماد أساليب تدريس حديثة، وتعزيز التدريب العملي والسريري، إلى جانب الاهتمام برفع كفاءة الكادر التدريسي وتشجيع البحث العلمي والنشر الأكاديمي الرصين. كما أولينا اهتمامًا كبيرًا بتفعيل الاتفاقيات المحلية والدولية، وتنشيط برامج التعليم المستمر، ودعم المختبرات بمعايير الجودة والسلامة، فضلاً عن ترسيخ التعليم الإلكتروني وتطوير خدمات الطلبة والأنشطة اللامنهجية والمجتمعية .

إن هذا الإنجاز لا يمثل نهاية المطاف، بل هو خطوة مهمة على طريق التطوير المستمر، ودافعٌ لنا جميعًا لمواصلة العمل الجاد نحو تحقيق أهداف أكبر وطموحات أوسع، ترتقي بكلية الصيدلة إلى المكانة التي تستحقها على المستويين العلمي والمجتمعي. وإننا نؤمن بأن الكلية التي تخطط بوعي، وتعمل بإخلاص، وتراجع أداءها باستمرار، هي الكلية القادرة على صناعة التميز وصياغة المستقبل.

وفي هذه المناسبة، أتوجه بخالص الشكر والتقدير إلى رئاسة جامعة العين العراقية على دعمها المتواصل، وإلى السادة المعاونين ورؤساء الفروع العلمية واللجان والوحدات كافة، وأعضاء الهيئة التدريسية والموظفين والطلبة الأعزاء، لما بذلوه من جهود مخلصة كان لها الأثر الكبير في إنجاح هذه الخطة وتحقيق أهدافها.

نسأل الله سبحانه وتعالى أن يوفقنا جميعًا لمزيد من العطاء والنجاح، وأن تبقى كليتنا منارةً للعلم والمعرفة وخدمة المجتمع.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

م.د. حيدر حامد عباس
عميد كلية الصيدلة / جامعة العين العراقية

المقدمة

اولا: محورالشؤون العلمية 1.1 جودة التدريس

تُعد هذه المحاور أساس خطة عمل كلية الصيدلة بجامعة العين العراقية (AUIQ) للعام الدراسي 2025–2026، وتركّز على تعزيز جودة التدريس والبحث العلمي، وتطوير برامج التعليم المستمر، وتوسيع الشراكات المحلية والدولية، بما ينسجم مع رؤية الكلية ورسالتها. وتشمل الخطة محاور رئيسية تغطي المناهج والتدريس، الأنشطة الطلابية، الإرشاد الأكاديمي، خدمة المجتمع، التعليم الإلكتروني، جودة المختبرات، وبرامج التأهيل والتوظيف، في إطار تكاملي يسهم في تحقيق التميز الأكاديمي والتنمية المؤسسية.

1. تحديث المناهج الدراسية من خلال تشكيل لجنة مختصة لتحديث المناهج بما يتماشى مع المستجدات العلمية والمعايير العالمية. مع الالتزام بتوصيات لجنة العمداء للعام الدراسي 2025–2026.
2. اعتماد أساليب تدريس حديثة من خلال التركيز على التعليم التفاعلي القائم على المشاركة وحل المشكلات.(PBL) واستخدام أدوات التعلم الإلكتروني، مثل المحاضرات المسجلة والمحاضرات التعزيزية الإلكترونية.
3. تنمية مهارات الكادر التدريسي من خلال تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية مستمرة لتطوير القدرات التربوية والتقنية لأعضاء الهيئة التدريسية، بما يعزز كفاءتهم وجودة التعليم.

4. تفعيل التقييم المستمر للأداء الأكاديمي من خلال جمع تغذية راجعة دورية من الطلبة. إجراء تقييمات منتظمة من قبل اللجنة العلمية وعمادة الكلية.
5. تحسين بيئة التعلم من خلال تطوير المختبرات والقاعات الدراسية وتزويدها بالتقنيات التعليمية الحديثة لتعزيز فعالية التدريس.
6. تعزيز التعلم العملي والسريري من خلال التعاون مع المؤسسات الصحية والصيدلانية. و توفير فرص تدريب ميداني عالية الجودة تربط الجانب النظري بالتطبيقي.

1.1.1 تكليفات التدريسيين

إعداد خطة تكليفات الكادر التدريسي للعام الدراسي 2025–2026 يشمل وضع جدول دقيق للحمل التدريسي والتكليفات الخاصة بالفصل الدراسي الأول، مع مراعاة توزيع المهام بشكل عادل ومنظم. يتم تكليف أعضاء الهيئة التدريسية بتدريس المواد بما يتوافق مع اختصاصاتهم الأكاديمية

1.1.2المواد التقويمية والمشتركة

1. تكليف ذوي الاختصاص بالمواد التقويمية وبما لايقل عن محاضرتين في الاسبوع الدراسي الواحد للمادة الدراسية الواحدة
2. عمل جدول موحد للامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية من قبل اللجنة الامتحانية وباشراف ومتابعة عمادة كلية الصيدلة
3. عمل جدول للامتحانات الالكترونية onlineالاسبوعية والشهرية
4. تصوير المحاضرات فيديويا واتاحتها للطلبة عبر وسائل التواصل الاجتماعي

ملاحظة لا توجد مواد مشتركة

1.1.3 متابعة التدريسات

تم تشكيل اللجنة العلمية بموجب أمر إداري، لتكون الجهة المسؤولة عن الإشراف على تنفيذ ومتابعة العملية التعليمية. تشمل مهامها متابعة التدريسات، وضمان تغطية مفردات المقررات وفق الخطة المعتمدة، مع تقديم تقارير أسبوعية وشهرية تتضمن نسب الإنجاز، مستوى التقدم، وتشخيص مواطن الضعف. تتم متابعة يومية مباشرة من قبل عمادة الكلية عبر زيارات ميدانية، فيما يُفعّل دور رؤساء الفروع العلمية في متابعة تنفيذ التدريسات وتنسيقهم مع اللجنة العلمية لحل المعوقات. يُصادق مجلس الكلية على تقارير نسب الإنجاز الشهرية، ويرفعها إلى مجلس الجامعة لضمان تحقيق الأهداف الأكاديمية ومتابعة جودة الأداء.

1.2 البحث العلمي

1.2.1الخطة البحثية للكادر التدريسي

يتم إعداد خطة بحثية سنوية واضحة، تحدد عدد البحوث المطلوبة وتوزيعها حسب تخصصات وكفاءات الكادر التدريسي، بما يسهم في رفع النتاج العلمي وتعزيز النشر في المجلات الرصينة.

ملاحظة – التزامات النشر العلمي:

1. تلزم الخطة البحثية التدريسيين من حملة الماجستير بنشر بحث سنوي، وحملة الدكتوراه بنشر بحثين سنويًا في مجلات مفهرسة ضمن Scopus أوWeb of Science ، مع تشجيع نشر البحوث المتميزة بعد مراجعتها علميًا، وإصدار كتاب وقائع يتضمن ملخصات البحوث المقبولة.
2. المرفقات: يُرفق مع هذه الخطة **جدول الخطة البحثية السنوية لأعضاء الهيئة التدريسية**

1.2.2 المؤتمرات التخصصية

1) إعداد خطة سنوية لإقامة مؤتمرات تخصصية في مجالات علوم الصيدلة, امكانية عقد مؤتمر كلية الصيدلة بالتعاون مع كلية الصيدلة - جامعة ذي قار خلال الفصل الدراسي الاول من العام الدراسي 2025-2026.
2) دعوة باحثين وأكاديميين من جامعات محلية ودولية للمشاركة ببحوثهم.

1.2.3مشاريع التخرج

1) تهتم الكلية بمشاريع التخرج من خلال توزيعها على المشرفين، ومتابعتها عبر لجان مختصة، مع تقييمها وفق معايير الأصالة، جودة المحتوى، وقابلية التطبيق العمليGraduation projects.
2) إعداد قائمة بأفضل **10مشاريع تخرج لكل اختصاص**، والعمل على **تحويلها إلى أوراق بحثية قابلة للنشر في مجلات مفهرسة ضمن المستوعبات العالميةScopus) ، .(Web of Science)**
3) مفاتحة الجهات الحكومية (صحة ذي قار) والجهات غير الحكومية (المستشفيات و المختبرات الاهلية) لتسهيل تنفيذ المشاريع ذات الطابع السريري او المختبري التحليلي, خلال الفصل الدراسي الاول

1.3الاتفاقيات المحلية والدولية

1.3.1عقد اتفاقيات التعاون ومذكرات التفاهم

الاتفاقيات المحلية: تلتزم كلية الصيدلة – جامعة العين العراقية بعقد ما لا يقل عن **(5)اتفاقيات محلية سنويًا** مع الجامعات العراقية أو المؤسسات التعليمية والطبية والصناعية والخدمية ذات الصلة، وذلك بهدف تعزيز التعاون الأكاديمي والبحثي والمجتمعي.

آلية التطبيق:

إمكانية توقيع اتفاقيات تعاون بين كلية الصيدلة- جامعة العين العراقية والمؤسسات ادناه:

1. **إبرام مذكرة تفاهم وتعاون مع كلية الصيدلة – جامعة ذي قار, خلال الفصل الدراسي الاول**
2. **توقيع اتفاقية تعاون صحي مع مستشفى العين التعليمي في مجال تدريب المستشفيات. خلال الفصل الدراسي الاول.**
3. **توقيع اتفاقية تعاون في مجال التعليم المستمر مع قسم الصيدلة – دائرة صحة محافظة ذي قار. خلال الفصل الدراسي الاول.**

4. **توقيع اتفاقية تعاون صحي مع مصرف الدم – دائرة صحة ذي قار الفصل الدراسي الثاني**
5. **اتفاقية تفاهم وتعاون صحي مع نقابة الصيادلة, خلال الفصل الدراسي الثاني.**

الاتفاقيات الدولية

تروم كلية الصيدلة – جامعة العين العراقية عقد **اتفاقيتين دوليتين سنويًا** مع جامعات أو مؤسسات تعليمية وبحثية دولية، وذلك بهدف تعزيز التعاون الأكاديمي، وتبادل الخبرات، ودعم البحث العلمي المشترك.

آلية التطبيق:

1. الاتفاق على عقد اتفاقية تعاون علمي وأكاديمي مع كلية صيدلة –من احدى جامعات جمهورية مصر العربية, خلال الفصل الدراسي الاول.
2. إبرام اتفاقية تعاون مشترك مع جامعة رصينة جمهورية إيران الإسلامية خلال الفصل الدراسي الثاني.

1.3.2تفعيل الاتفاقيات

تتابع كلية الصيدلة – جامعة العين العراقية تنفيذ برامج الاتفاقيات المبرمة، وضمان تفعيل بنودها لتحقيق الأهداف المرجوة في مجالات التعليم، البحث العلمي، والتطوير المؤسسي.

آلية التطبيق:

أولاً: امكانية عقد اتفاقية توامة مع كلية الصيدلة- جامعة ذي قار خلال الفصل الدراسي الاول .

ثانياً: مذكرة تفاهم مع مستشفى العين التعليمي

تتضمن تدريب طلبة المرحلة الخامسة في مجالات التدريب السريري في المستشفيات التعليمية. المذكرة **سارية المفعول**؛ و بحاجة الى تفاهمات إضافية .

ثالثاً: مذكرة تفاهم مع الكلية الهندسية التقنية – جامعة العين العراقية

تشمل المذكرة محاور الإعلام الجامعي، التعليم المستمر، الندوات العلمية، الاعتماد البرامجي، شؤون المرأة، والأنشطة الطلابية، وتُفعّل من خلال لجان وأعضاء ارتباط مشترك، وتهدف إلى تبادل الخبرات وتعزيز التكامل المؤسسي بين الكليات.يتم عمل تقرير فصلي بالانشطة المشتركة

رابعاً: اتفاقية تعاون مشترك بين كلية الصيدلة – جامعة العين العراقية ونقابة الصيادلة / فرع ذي قار

يتضمن التعاون مع النقابة مجالات عدة، منها التدريب العملي لطلبة الصيدلة، تنظيم ورش عمل وندوات مشتركة، دعم البحوث العلمية، تبادل الخبرات الأكاديمية، وتنفيذ فعاليات صحية وتوعوية مشتركة تخدم المجتمع وتعزز دور المهنة الصيدلانية.

ثانياً: محور التعليم المستمر

- **الخطة السنوية الشاملة لشعبة التعليم المستمر في كلياتكم وحسب متطلبات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي**

الخطة الفرعية السنوية لوحدة التعليم المستمر في كلية الصيدلة تهدف إلى رفع كفاءة الطلبة والتدريسيين من خلال أنشطة متنوعة تشمل ورش عمل، ندوات علمية، ودورات تدريبية، وفق متطلبات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

آلية التطبيق:

نفّذ خطة أنشطة التعليم المستمر لكلية الصيدلة على مدار العام الدراسي 2025-2026، بدءًا من تشرين الأول 2025 وحتى أيار 2026، وفق جدول زمني منتظم ومتكامل. حيث يُعقد نشاط أسبوعي كل يوم خميس يشمل جميع المحاور؛ فتبدأ الورش العملية في تشرين الأول وتستمر حتى ايار من العام 2026، وتغطي موضوعات كمنهجية البحث والمستحضرات التجميلية والتطبيقات الجزيئية المتقدمة. بينما تُعقد الندوات العلمية من تشرين الأول حتى شباط، مركزةً على قضايا مثل التدخين وإساءة استخدام المضادات الحيوية. وتنتشر الدورات التدريبية بين تشرين الأول وآذار، مقدمّةً مهارات في السلامة المختبرية والبرمجيات الكيميائية والتسويق الدوائي. هذا التوزيع المنتظم يضمن تغطية شاملة ومستمرة

يرفق الجدول الزمني مع الخطة

ثالثاً: محور ضمان الجودة

- **3.1الاعتماد البرامجي**

1. إعداد الملفات المطلوبة :قامت الكلية بجمع وإعداد الملفات الخاصة بمتطلبات الاعتماد البرامجي.
2. تدقيق المحتويات :تم تنظيم الملفات وتوثيقها بشكل رسمي وشامل لتغطي كافة المعايير المطلوبة.
3. تسليم نسخة رسمية :أُرفقت الملفات على ذاكرة فلاش (USB) وسُلّمت إلى رئاسة الجامعة بموجب الكتاب المرقم 501 في 15-7-2025 لغرض المراجعة والاطلاع.
4. إجراءات المتابعة :يُنتظر من رئاسة الجامعة الموقرة التوجيهات المطلوبة بعد رفعها رسميا الى الجهات المختصة في الوزارة لغرض قيامنا بإجراء اللازم بخصوص اعتمادها رسميًا.

3.2جودة المختبرات

تم تشكيل لجنة جودة المختبرات والسلامة المختبرية بموجب أمر إداري، وتكليف كوادر مختصة بإدارتها مع تحديث بياناتهم سنويًا، إضافة إلى تقديم تقارير دورية توضح سير العمل ومدى تحقيق معايير الجودة ورفعها إلى عمادة الكلية. (المرفقات: الامر الإداري- لجنة جودة المختبرات)

التدريب والتأهيل:

- إقامة دورات تدريبية منتظمة، مثل :دورة السلامة الحيوية في المختبر يوم **الخميس 5 تشرين الأول 2025،** بينما تُعقد ورشة الإسعافات الأولية يوم **الخميس 5 شباط 2026** .تم تصميم هاتين الدورتين التدريبيتين المنتظمتين لتلبية الاحتياجات الأساسية للطلبة والتدريسيين، وتُمنح شهادات مشاركة للحضور، وذلك في إطار خطة التعليم المستمر الشاملة للعام الدراسي 2025-2026. ، موجهة لجميع المراحل الدراسية.
- مفاتحة الجامعة للمساعدة على اجراء برامج تأهيلية مستمرة لتطوير كفاءة الكوادر.

السجلات والتوثيق:

- تحديث سجلات الجرد بشكل دوري. تنظيم كراسات التجارب وتعليمات العمل بما يتماشى مع أحدث المعايير.

إدارة الأجهزة والمعدات:

يتم إعداد جدول رئيسي يتضمن معلومات شاملة عن الأجهزة (الاسم، الشركة، سنة الشراء، المكان، المسؤول)، مع سجل ورقي مفصل في كل مختبر. تُثبت ورقة تعريفية على كل جهاز توضح بياناته واستخدامه وتعليمات السلامة، ويُتابع الاستخدام والصيانة دورياً لضمان الكفاءة.

السلامة المختبرية:

يتم تجهيز المختبرات بمطافئ حريق، صناديق إسعافات أولية، أدوات وقاية شخصية مثل القفازات والنظارات والمعاطف، بالإضافة إلى تثبيت علامات إرشادية للسلامة والوقاية لضمان بيئة عمل آمنة ومطابقة لمعايير السلامة المختبرية.

- **3.3التصنيف العراقي للجامعات**

1. الوصف الأكاديمي:

1. تم إعداد الوصف الأكاديمي للعام 2025-2026 ورفعه على منصة كلية الصيدلة – جامعة العين العراقية.
2. يتضمن الوصف الأكاديمي ايضا جميع المقررات الدراسية للسنوات السابقة.
3. تم توثيق البيانات باللغتين :العربية والإنكليزية، لضمان الشمولية والدقة.
4. في حال حدوث أي تحديث يقر من قبل لجنة العمداء سنبادر الى التحديث وفقا لذلك

2. التقديم على الاعتماد البرامجي:

1. باشرت الكلية بإجراءات التقديم للحصول على الاعتماد البرامجي لكلية الصيدلة.
2. تم رفع الملفات الخاصة بالمعايير والمحاور المطلوبة وفق تعليمات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
3. الاعتماد تم وفقًا للكتاب الرسمي الصادر عن كلية الصيدلة – جامعة العين العراقية بالعدد 501 بتاريخ 15-07-2025.

- **3.4استقطاب الممتحن الخارجي**

فاتحت الكلية مجموعة من التدريسيين من جامعات عالمية في التخصصات المناظرة، لاستضافتهم لمدة ثلاثة أيام بهدف تقييم بعض الجوانب، مثل جودة المختبرات والمناهج الدراسية .

رابعًا: محور التعليم الإلكتروني – آلية التطبيق

4.1رفع المحاضرات عبر المنصة التعليمية

سيتم تفعيل المنصة الإلكترونية الرسمية للكلية لتكون الواجهة الأساسية للتعليم الإلكتروني، مع إلزام التدريسيين برفع المحاضرات بشكل منتظم قبل مواعيدها المحددة، بما يضمن توفر المحتوى التعليمي الكامل للطلبة في الوقت المناسب.

4.2تفعيل نظام الموقع التعليمي

تشمل خطة التعليم الإلكتروني إنشاء حسابات خاصة للتدريسيين والمواد الدراسية، وربطها بالمقررات النظرية والعملية، مع تفعيل المكتبة الإلكترونية وتحديثها المستمر. كما سيتم استخدام برامج المحاكاة لدعم التدريب العملي، وتطوير الموقع التعليمي ليصبح منصة تفاعلية تحتوي على مصادر تعليمية متنوعة ومتكاملة.

4.3تفعيل نظام الغيابات عبر المنصة التعليمية

تتم متابعة حضور الطلبة عبر المنصة بشكل دوري، مع إصدار تقارير تُعرض في مجلس الكلية، ورفع بيانات الغيابات إلى العمادة لاتخاذ الإجراءات المناسبة بحق الطلبة غير الملتزمين.

4.4متطلبات النظام الوزاري الجديد

تهيئة المنصة الإلكترونية لتتوافق مع النظام الوزاري الجديد من خلال تحديث البرمجيات وتوفير الدعم الفني المستمر.

4.5الامتحانات اليومية والشهرية عبر المنصة التعليمية

تُجرى الامتحانات اليومية والشهرية إلكترونيًا عبر المنصة المعتمدة، مع اعتماد آليات تقييم موحدة لضمان التكامل بين التعليم الإلكتروني والحضوري. تُرفع النتائج إلكترونيًا للطلبة فورًا، وتُحفَظ نسخة رسمية ضمن سجلات الكلية لأغراض التوثيق.

خامسًا: محور شؤون الطلبة – آلية التطبيق

5.1قاعدة بيانات الطلبة

1) تم تفعيل جميع حسابات الطلبة وتزويدهم بالحسابات الخاصة بهم.
2) رفع معلومات الطلبة إلى المبرمج المختص.
3) إعداد قاعدة بيانات متكاملة تشمل: الأسماء الرباعية. و قناة القبول. والمعلومات الشخصية. والمستمسكات الثبوتية.

5.2إكمال متطلبات نظام SIS الوزاري

- تم تفعيل النظام وإشراك الطلبة فعليًا.
- تتم متابعة أعداد الطلبة الذين أتموا عملية التسجيل بشكل دوري.
- يتم وضع خطة لاستكمال اشتراك جميع الطلبة في البرنامج

5.3متابعة سجل الطلبة في تطبيقHEPQ

تُجرى متابعة مستمرة لسجلات الطلبة في التطبيق لضمان دقة البيانات وتحديثها، مع رصد نسب الإنجاز ومتابعة التزام الأقسام العلمية برفع المعلومات. كما يتم إعداد خطة لاستكمال تسجيل جميع الطلبة في التطبيق لضمان شموليته.

5.4إكمال متطلبات نظام الوثائق وتدقيقها عبر المنصة التعليمية

تم إكمال متطلبات نظام الوثائق بشكل كامل، ويتم الآن تدقيق الوثائق إلكترونيًا من خلال المنصة التعليمية، لضمان صحة البيانات وسلامتها وتسهيل إجراءات المتابعة والأرشفة الأكاديمية.

سادساً: خدمة المجتمع

6.1 :دور الكلية في خدمة المجتمع
6.2 :الأنشطة الطلابية اللاصفية
6.3 :التواصل مع المؤسسات المجتمعية
6.4 :أنشطة التنمية المستدامةSDG

6.1: -دور الكلية في خدمة المجتمع

1. تنفيذ **ورش عمل ومحاضرات توعوية** موجهة للمجتمع، مثل: (الاستخدام الرشيد للمضادات الحيوية، الأمراض المزمنة، الإسعافات الأولية) مثبتة في مواعيد رسمية حسب خطة التعليم المستمر والانشطة اللاصفيةالمرفقة.
2. **حملات تثقيفية ميدانية** في المدارس ودور المسنين والأيتام، تتناول مواضيع صحية ودوائية.
3. دعم طلبة الكلية لإنتاج **مواد إعلامية** (ملصقات، بروشورات، فيديوهات قصيرة) حول التوعية الصحية.
4. تنظيم **معارض خدمية وخيرية**)مثل: معرض العقاقير، معرضhandmade ، حملة قياس الضغط، حملات تبرع بالدم
5. التنسيق مع وزارة الصحة والمؤسسات المدنية لتنفيذ **يوم صحي مجاني** أو تقديم استشارات دوائية.

تُنفَّذ الأنشطة الصفية واللاصفية بشكل شهري بدءاً من تشرين الأول حتى حزيران. تتضمن الخطة محاضرات وورش عمل حول أخلاقيات المهنة والاستخدام الرشيد للمضادات الحيوية وسلامة الأدوية، بالإضافة إلى حملات توعوية وأنشطة مجتمعية كالتبرع بالدم والزيارات الخيرية. كما تشمل فعاليات ثقافية ورياضية ومعارض علمية على مدار العام، وتختتم بتكريم المتميزين في حفل ختامي بنهاية حزيران.

6.2-الأنشطة الطلابية اللاصفية

يُعمل على إدماج الطلبة في فعاليات فنية وثقافية ورياضية، وتنظيم أنشطة علمية مثل العروض التقديمية والمسابقات والاستراحات الفكرية. كما تُدعم مبادرات ريادة الأعمال المصغرة، وتُشجّع مشاركة الطلبة في المجلات الجامعية مثل "ترياق" وإعداد محتوى علمي وإعلامي هادف.

6.3:التواصل مع المؤسسات المجتمعية

تتضمن خطة خدمة المجتمع تنظيم زيارات ميدانية علمية لمؤسسات طبية وإنسانية وثقافية، والتعاون مع القطاع الصحي لتنفيذ حملات طبية مشتركة، إضافة إلى توقيع مذكرات تفاهم مع جهات مختلفة، والمشاركة الفاعلة في المنتديات والمهرجانات المجتمعية لتعزيز الدور المجتمعي للكلية.

6.4:-أنشطة التنمية المستدامة(SDG):

ترتبط الأنشطة اللاصفية بأهداف التنمية المستدامة من خلال معارض تعليمية، ومبادرات إنسانية، وورش علمية في الصحة والبيئة، إضافة إلى تمكين الطلبة من نشر محتوى عبر مجلة "ترياق". وتُوثق جميع الأنشطة ضمن تقارير تُبرز دور الكلية في تحقيق رؤية الجامعة.

سابعًا: محور اللجان الدائمة ومجالس الأقسام والكليات:

1 خطة العمل السنوية للجان العلمية

1) إعداد خطة سنوية للجنة العلمية تشمل متابعة البحوث، الإشراف على مشاريع التخرج، وتقييم الأنشطة الأكاديمية.
2) رفع تقارير شهرية وسنوية إلى عمادة الكلية حول نسب الإنجاز والمخرجات.
3) تنظيم اجتماعات دورية لمناقشة الإنجازات والمعوقات.

2 إجراءات اللجان الامتحانية المركزية والفرعية في كلية الصيدلة

- تشكيل اللجان الامتحانية وفق أوامر إدارية رسمية قبل بدء الامتحانات.
- تشكيل اللجنة التدقيقية الخاصة باعمال اللجنة الامتحانية
- إعداد جداول الامتحانات النظرية والعملية وضمان شمولها لجميع المقررات.
- تنظيم الماستر الالكتروني والورقي الخاص بدرجات الطلاب
- تنظيم قوائم الطلبة الذي يحق لهم أداء الامتحان
- اعداد التعليمات الخاصة بالطلبة لاداء الامتحانات
- متابعة سير الامتحانات والتأكد من الالتزام بالضوابط والتعليمات الوزارية.
- رفع تقارير يومية إلى العمادة عن سير العملية الامتحانية.

3 إجراءات لجان المختصة بالمقاصة العلمية

- تشكيل لجنة خاصة بالمقاصة العلمية
- تدقيق معادلة المواد الدراسية للطلبة المنقولين أو العائدين من جامعات أخرى.
- مطابقة المناهج الدراسية مع المقررات المعتمدة في الكلية.
- إصدار توصيات رسمية تُرفع إلى مجلس الكلية لغرض المصادقة.

4 إجراءات اللجان الدائمة والمؤقتة

- إعداد أوامر إدارية لتشكيل اللجان الدائمة (مثل:,لجنة الارشاد الاكاديمي, لجنة السلامة المختبرية والامن البايلوجي , لجنة الترقيات العلمية، لجنة الترفيه ، لجنة النشاطات الطلابية , لجنة الاعلام , لجنة التوظيف ومتابعة الخريجين , لجنة الدفاع المدني؛ جودة المختبرات ...).
- تشكيل لجان مؤقتة عند الحاجة (مثل: لجنة المبادرات التطوعية ، لجنة تنظيم مؤتمر).
- متابعة عمل هذه اللجان عبر محاضر اجتماعات وتقارير دورية تُرفع إلى العمادة.

5 إجراءات لجنة تحديث المناهج

تم تشكيل لجنة خاصة لمتابعة تحديث المناهج، وتُراجع الخطط الدراسية سنويًا بما ينسجم مع قرارات لجنة عمداء كليات الصيدلة. تُجرى التعديلات بما يواكب التطورات العلمية والمعايير العالمية، وتُرفع المقترحات لمجلس الكلية ثم مجلس الجامعة. كما تُنظم ورش عمل دورية بمشاركة التدريسيين لمناقشة التحديثات.

ثامنًا: محور الإرشاد التربوي والتوجيه النفسي

.1خطة العمل السنوية لوحدة الإرشاد التربوي والنفسي في الكلية

تتضمن الخطة إعداد برنامج سنوي يشمل ورش عمل، ندوات تثقيفية، وحلقات نقاشية لمعالجة الظواهر النفسية والسلوكية لدى الطلبة، ويُنفذ وفق جدول زمني يغطي العام الدراسي 2025–2026. تستهدف الأنشطة جميع الطلبة وتشمل محاور اجتماعية ونفسية وسلوكية، مع رفع تقارير فصلية لعمادة الكلية لبيان نسب الإنجاز والمعوقات.

.2إقامة ورش العمل والندوات حول القضايا النفسية والاجتماعية

يهدف البرنامج إلى بناء بيئة جامعية إيجابية من خلال ورش وندوات عملية تتناول قضايا حساسة تمس حياة الطلبة مثل العنف الأسري، المخدرات، الابتزاز الإلكتروني، الانتحار، التوتر في الامتحانات، والصحة النفسية.
تشمل الأنشطة ورش عمل توعوية، حلقات نقاشية، تدريبات عملية، وتوزيع مواد تثقيفية، بمشاركة مختصين من الجهات الحكومية والجامعات، مثل دوائر الرعاية الاجتماعية، دائرة الصحة، وقسم مكافحة الجرائم الإلكترونية.
كما يُركّز البرنامج على تعزيز الوقاية، تمكين الطلبة نفسيًا، وتوفير تدخل مبكر في الحالات الحرجة، لضمان التوازن النفسي والتقدم الأكاديمي للطلبة.

تاسعًا: محور الإعلام

إعداد الخطة الإعلامية السنوية لشعبة الإعلام والاتصال الحكومي في كليتنا فهي تتضمن:الموقع الإلكتروني و مواقع التواصل الاجتماعي ومجلة ترياق الصيدلانية ورقية الكترونية شهرية.

1 إعداد الخطة الإعلامية السنوية لوحدة الإعلام والاتصال الحكومي

تتضمن الخطة الإعلامية السنوية توثيق الأنشطة الأكاديمية والبحثية والطلابية للكلية، مع اختيار كوادر مهتمة لمتابعة الأخبار والتغطيات. تُصدر تقارير إعلامية شهرية أو فصلية تُرفع إلى العمادة، وتُنسق الخطة

مع توجهات وزارة التعليم العالي. كما سيتم مفاتحة الجامعة لرفد الوحدة بإعلاميين مختصين لضمان توثيق احترافي.

2 الموقع الإلكتروني

يشمل تحديث الموقع الإلكتروني بشكل مستمر لنشر الأخبار والإعلانات والأنشطة العلمية، وإنشاء أرشيف إلكتروني يضم البحوث والرسائل الجامعية ومشاريع التخرج. كما سيتم تفعيل النماذج الإلكترونية لتسهيل الإجراءات، مع ضمان توافق الموقع مع معايير التصنيف الوطني لوزارة التعليم العالي.

3 مواقع التواصل الاجتماعي

تتضمن الخطة إنشاء حسابات رسمية للكلية على منصات فيسبوك، تويترX/، إنستغرام ويوتيوب، مع نشر منتظم للأنشطة الأكاديمية والثقافية، والتفاعل مع الجمهور. يشمل ذلك إعداد محتوى إعلامي متنوع واستخدام المنصات كأداة للتثقيف الصحي وخدمة المجتمع.

4 المجلة الشهرية الدورية "ترياق"

تُصدر كلية الصيدلة مجلة إلكترونية شهرية باسم "ترياق"، تتضمن أخبار الكلية، مقالات علمية، إنجازات بحثية، وأنشطة طلابية. يُشرك الطلبة في إعداد المحتوى لتعزيز مهاراتهم. كما تُرفد المجلة بملاحق إلكترونية تخصصية تغطي النشاطات العلمية، اللاصفية، المبادرات المجتمعية، وأخبار الهيئة التدريسية والإدارية.

عاشرًا: محور التأهيل والتوظيف

تشمل خطة التأهيل والتوظيف إعداد برنامج سنوي متكامل يُنفذ عبر دورات وورش عمل لتطوير مهارات الطلبة والخريجين، بإشراف مختصين. تُنظَّم ملتقيات وظيفية تجمع الخريجين بأرباب العمل، إضافة إلى معارض سنوية تشارك فيها شركات الأدوية والمستشفيات، لتوفير فرص تدريب وتوظيف فعلية. تتضمن الآلية إقامة معرض First Fire Job، وورش عمل حول مهارات المقابلات، كتابة السيرة الذاتية، واستخدام منصات التوظيف مثل LinkedIn وBayt. كما تُعقد جلسات تعريفية مع مؤسسات صيدلانية للتواصل المباشر مع الطلبة، بما يعزز جاهزيتهم لسوق العمل.

إحدى عشر: المكتبة المركزية

توفير كتب تخصصية لتغذية الأقسام العلمية في المكتبة المركزية

آلية التطبيق – المكتبة المركزية

تم إنشاء قناة رسمية على تلغرام بعنوان **"مكتبة كلية الصيدلة – جامعة العين "**تضم عميد الكلية، المعاونين، رؤساء الفروع والوحدات، وجميع التدريسيين، ويُحدد مسؤول عن إدارتها.
رابط الانضمام: https://t.me/+sx8y_A01mac1NTJi
تعتمد القناة كمنصة رسمية لاستلام الكتب والمقررات بصيغة PDF أو روابط المصادر المفتوحة.

نمط الإرسال المعتمد:اسم الملف:
بصيغة موحّدة: التخصص_اسم المقرر_العنوان_الطبعة_السنة_الكاتبpdf.

الرسالة المرفقة مع الملف يجب أن تتضمن: القسم/الفرع و المرحلة و نوع المصدر (رئيسي/ساند) والطبعة والسنة ورابط بديل (إن وجد)

الرابط الكتب التي يتم العمل على طباعتها ورقيا

2. الفرز والتدقيق

تتولى لجنة مصغّرة بقيادة أمين المكتبة مراجعة الملكية الفكرية وجودة الكتب، وتصنيفها إلى مكتبة إلكترونية، أو روابط قانونية، مع رفض النسخ المخالفة أو ضعيفة الجودة.

4. بناء قاعدة بيانات موحّدة

يُجمع المحتوى في جدول مركزي محدث أسبوعيًا، مع إصدار تقرير شهري يوضح عدد العناوين ونسب التغطية لكل مقرر دراسي.

أثنى عشر: الأنشطة الطلابية

1) الأنشطة الطلابية العلمية
2) الأنشطة الطلابية الصفية واللاصفية
3) الأنشطة الطلابية الترفيهية

آلية التطبيق

1-ملخص خطة الأنشطة الطلابية

تركز الخطة على تنظيم أنشطة شاملة تمتد من تشرين الأول حتى حزيران، بصورة اسبوعية وفق مواعيد ثابته ضمن هيكلية واضحة يقودها فريق متنوع من وحدة النشاطات، ممثلي الفروع، الإعلام، والطلبة. تُقسم الخطة إلى محاور رئيسية: ورش، ندوات، زيارات علمية، أسبوع علمي، أنشطة رياضية وثقافية، ومبادرات مجتمعية. يعتمد تقويم شهري يدمج فعاليات محلية وعالمية (مثل أسبوع التطعيم، يوم الصحة العقلية)، وتُوزع الورش والدورات المتخصصة من خطة التعليم المستمر(GLP ، Molecular Docking، التحليل الأخضر (...على أشهر السنة لضمان الاستمرارية والتنوع.

2.الأنشطة العلمية:

تُنفذ داخل القاعات والمختبرات حسب اختصاص الفروع، مع تحديد الفئة المستهدفة مسبقًا، إضافة إلى جلسات Poster/Oralيشرف عليها تدريسيون. يُنظّم أسبوع علمي سنوي يضم معارض، مسابقات، محاكاة، واستضافة

شركاء من القطاع الصحي والدوائي. خلال بداية الفصل الدراسي الثاني.

3.الأنشطة الصفّية واللاصفّية:

تُعزَّز مهارات الطلبة من خلال تعلم الأقران، مجلة "تِرياق" الشهرية، وزيارات ميدانية. تشمل الدورات مهارات علمية ومهنية تطبيقية. تُوثَّق الأنشطة بنموذج أداء شامل، وتُعقد اجتماعات متابعة دورية، بدعم موارد وتجهيزات وشراكات مؤسسية متخصصة.

- خطة الانشطة الترفيهية

تتضمن الخطة فعاليات متنوعة بين أنشطة ثقافية، رياضية، ترفيهية، ومجتمعية، موزعة من تشرين الأول 2025 حتى رمضان 2026. تشمل بطولة الشطرنج، تنس الطاولة، اليوم المفتوح، أمسية مواهب، مهرجان الشعر، سباق الجري، ورحلات ترفيهية، إضافة إلى نشاطات إنسانية مثل الإفطار الجماعي والسلات الغذائية. مخرجات الخطة مدعومة بنماذج عمل جاهزة وتقويم شهري.

ALAYEN IRAQI
UNIVERSITY
AUIQ