



سياسة دعم الأنشطة الطلابية وتنظيم الفعاليات

من إعداد:

ا.م.د ايناس رزاق كاظم، و م.د منتظر فريد رمضان

تحت إشراف:

مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية ا.د نصير علي حسين

فهرس المحتوى

المقدمة 

الرسالة 

أولاً: الحوكمة والهيكل التنظيمي 

ثالثاً: تنظيم الفعاليات والمشاركات الخارجية 

خامساً: توجيه الطلبة وتشجيع المبادرات الذاتية 

سابعاً: المراجعة الدورية 

الرؤية 

الأهداف 

ثانياً: آليات تأسيس الأندية الطلابية واعتمادها 

رابعاً: دعم الأنشطة الطلابية 

سادساً: المتابعة والتقييم 

المقدمة والرؤية والرسالة والأهداف

المقدمة

تُعد الأنشطة الطلابية ركيزة أساسية في بناء شخصية الطالب المتكاملة وتعزيز الانتماء الجامعي. تهدف هذه السياسة إلى تنظيم دعم تكوين الأندية العلمية والثقافية والرياضية، وتوفير التمويل والإمكانيات لتنظيم الفعاليات، بما يضمن صقل المهارات الشخصية وتنمية روح القيادة والعمل الجماعي، وفقاً للقوانين النافذة ورؤية الجامعة.

الرؤية

تحقيق بيئة طلابية ديناميكية تُعزز الإبداع والتميز في الأنشطة اللاصفية، وتُسهم في تخريج قادة مؤهلين لمجتمع المعرفة.

الرسالة

توفير بنية تحتية داعمة للأندية والفعاليات الطلابية، وتشجيع المشاركة الفعالة من خلال تمويل عادل وآليات تنظيمية شفافة، لضمان تنمية مهارات الطلبة وتعزيز قيم المجتمعية.

الأهداف

- دعم تأسيس أندية طلابية في المجالات العلمية، الثقافية، والرياضية.
- توفير تمويل سنوي مُخصص للفعاليات الطلابية داخل الحرم الجامعي وخارجه.
- تنظيم فعالية رئيسية كل فصل دراسي (مثل: أسبوع الأنشطة الطلابية وأسبوع الريادة والمزبد..... تشمل مسابقات أكاديمية ورياضية وفنية وعلمية).
- تعزيز مهارات القيادة، التواصل، وحل المشكلات لدى الطلبة.
- ضمان تكافؤ الفرص والشفافية في توزيع الموارد والمشاركة.

الحوكمة والهيكل التنظيمي

رئاسة الجامعة

الإشراف العام على سياسة الأنشطة الطلابية، وإقرار التوصيات والمبادرات الرئيسية التي تتطلب مصادقة عليا، ودعم توفير الموارد اللازمة لتنفيذ السياسة.

مجلس الجامعة

المصادقة على السياسات العامة والخطط الاستراتيجية المتعلقة بالأنشطة الطلابية، واعتماد المقترحات المهمة للفعاليات الكبرى على مستوى الجامعة.

قسم النشاطات الطلابية

الجهة المسؤولة عن التنفيذ المباشر لهذه السياسة، بما في ذلك التخطيط والإشراف على جميع الأنشطة الطلابية في الجامعة. يتولى القسم التنسيق بين الكليات والأندية الطلابية، وتقديم الدعم الإداري والمالي والفني للفعاليات، وضمان الالتزام باللوائح والتعليمات الخاصة بالأنشطة.

الكليات (عمداء الكليات والوحدات المختصة)

تشجيع ودعم الأنشطة الطلابية ضمن كلياتهم، من خلال متابعة الأندية الطلابية في الكلية وتوفير المشرفين الأكاديميين لها. كما تقوم الكليات بالتنسيق مع قسم النشاطات الطلابية عند تنظيم فعاليات أو مشاركات تتعلق بطلابها، لضمان تكامل الجهود وعدم التعارض مع خطط الجامعة.

الأندية الطلابية

الالتزام بسياسة الجامعة وضوابطها في ممارسة أنشطتها المختلفة. ويتوجب على كل نادٍ وضع خطة نشاط سنوية تتوافق مع أهداف الجامعة، وتقديمها إلى قسم النشاطات الطلابية للموافقة والتنسيق. يجب أن يكون لكل نادٍ مشرف من أعضاء هيئة التدريس أو المنتسبين يُعين بموافقة الكلية والقسم المختص، ليتولى إرشاد الطلبة وضمان تنفيذ أنشطة النادي ضمن الأطر المحددة.

آليات تأسيس الأندية الطلابية واعتمادها

تقديم طلب التأسيس

يحق لمجموعة من الطلبة تأسيس نادٍ طلابي علمي أو ثقافي أو فني أو رياضي أو اجتماعي، شريطة تقديم طلب خطي رسمي إلى قسم النشاطات الطلابية من خلال عمادة الكلية. يجب أن يتضمن الطلب معلومات أساسية عن النادي المقترح (اسم النادي، مجال نشاطه، أهدافه العامة، خطة مبدئية للأنشطة، أسماء الأعضاء المؤسسين، واسم المشرف المقترح إن وجد).

مراجعة واعتماد الطلب

يقوم قسم النشاطات الطلابية بمراجعة طلب تأسيس النادي للتحقق من توافق أهدافه ونشاطه مع رسالة الجامعة وسياساتها، وعدم تكراره لنادٍ قائم أو تعارضه مع أنشطة أخرى. يتم التنسيق مع عمادة الكلية المعنية (في حال ارتباط نشاط النادي بكلية معينة) للحصول على توصية بالموافقة.

الموافقة الرسمية والإعلان

تصدر الموافقة الرسمية على تأسيس النادي من قبل قسم شؤون الطلبة بعد استكمال الشروط، ويُمنح النادي وضع "نادي طلابي معتمد" في الجامعة. يُعلن عن تأسيس النادي الجديد عبر الموقع الرسمي ووسائل التواصل الخاصة بالجامعة لتعريف المجتمع الجامعي به وتشجيع الطلبة على الانضمام إليه.

لائحة تنظيمية وتقارير دورية

يلتزم النادي المعتمد بوضع لائحة داخلية تُحدد هيكله الإداري (رئيس، نائب رئيس، أمين سر... إلخ) وطريقة اختيار أو انتخاب مسؤولي النادي، وذلك بالتنسيق مع قسم النشاطات الطلابية لضمان الشفافية والعدالة في إدارة شؤون النادي. كما يلتزم النادي بتقديم تقرير دوري (مثلاً نهاية كل فصل دراسي) إلى القسم المختص يتضمن أبرز أنشطته وإنجازاته والتحديات التي واجهها.

تنظيم الفعاليات والمشاركات الخارجية

الفعاليات الداخلية

يتولى قسم النشاطات الطلابية بالتعاون مع الكليات والأندية تنظيم جدول سنوي للفعاليات الطلابية داخل الجامعة (مثل الندوات العلمية، الورش التدريبية، المعارض الفنية، الأمسيات الثقافية، البطولات الرياضية). تخضع كافة الفعاليات لموافقة مسبقة من القسم لضمان جاهزية الموارد وتفاذي التعارض الزمني بين الأنشطة المختلفة. على الجهة المنظمة (نادٍ أو كلية) تقديم خطة فعالية تتضمن الأهداف والمكان والزمان والفئة المستهدفة والاحتياجات اللوجستية قبل الموعد المقترح بوقت كافٍ للحصول على الموافقة والدعم.

المشاركات الخارجية

تشجّع الجامعة طلبتها على المشاركة في المسابقات والملتقيات والمؤتمرات والبطولات الرياضية على المستويات الوطنية والإقليمية والدولية. يقوم قسم النشاطات الطلابية بالتنسيق مع الكليات لاختيار الفرق أو الأفراد المؤهلين لتمثيل الجامعة في تلك المحافل، وتأمين إجراءات المشاركة (مثل المخاطبات الرسمية للجهات الخارجية، وتسهيل موافقات السفر إن لزم، وتأمين المستلزمات أو رسوم الاشتراك عند الإمكان). يتعين على المشاركين الالتزام باسم الجامعة وتمثيلها بصورة مشرفة، كما تلتزم الجامعة بتكريم الطلبة الذين يحققون إنجازات مميزة في المشاركات الخارجية تقديراً لجهودهم وتحفيزاً لغيرهم.

أسبوع النشاطات الطلابية

ضمن خطة الفعاليات الداخلية، ينظم قسم النشاطات الطلابية أسبوعاً للأنشطة الطلابية في كل فصل دراسي بالتنسيق مع جميع الكليات. يشمل هذا الأسبوع سلسلة من الفعاليات المتنوعة التي تبرز مواهب الطلبة وإنجازاتهم، مثل مسابقات أكاديمية وثقافية وفنية ورياضية، وعروض لمشاريع أو ابتكارات الطلبة، وحفلات أو معارض فنية. يهدف أسبوع النشاط إلى تعزيز التفاعل بين طلبة الكليات المختلفة، وإثراء روح المنافسة الإيجابية والعمل الجماعي والإبداع، ويعد حدثاً رئيسياً على أجندة الجامعة السنوية.

رابعاً: دعم الأنشطة الطلابية

التزام الجامعة

تلتزم الجامعة بتوفير الدعم اللازم للأنشطة الطلابية ضمن الإمكانيات المتاحة، وذلك لضمان تنفيذ الفعاليات وتحقيق أهداف الأندية بكفاءة. يشمل الدعم المقدم الدعم المالي والمعنوي واللوجستي دون تحديد نوع محدد، حيث يُترك نطاق الدعم مرناً وفق طبيعة كل نشاط واحتياجاته.

أنواع الدعم

- **الدعم المالي:** يشمل تغطية نفقات مستلزمات الفعالية أو الجوائز
- **الدعم اللوجستي:** يشمل توفير القاعات والمرافق والأجهزة الصوتية والإعلامية
- **الدعم المعنوي:** يشمل التغطية الإعلامية للحدث أو خطابات التحفيز والتقدير من قبل إدارة الجامعة

الموازنة والتمويل

يتم تخصيص موازنة سنوية للأنشطة الطلابية ضمن ميزانية الجامعة العامة أو صندوق خاص بشؤون الطلبة، ويتم توزيعها على الكليات والفعاليات وفق خطط معتمدة لضمان الشفافية وعدالة التوزيع. كما يُشجع قسم النشاطات الطلابية على البحث عن راعيات أو شراكات مع جهات خارجية (مثل شركات أو منظمات مجتمع مدني) لدعم بعض الفعاليات، شريطة موافقة رئاسة الجامعة والتزام تلك الراعيات بسياسات الجامعة وقيمها.

التوازن والشمولية

تعهد الجامعة بأن يكون دعم الأنشطة مستمراً ومتوازناً بين مختلف أنواع الأنشطة (علمية، ثقافية، فنية، رياضية) لضمان عدم تركيز الموارد في مجال واحد دون آخر، وبما يكفل استفادة أكبر عدد ممكن من الطلبة من هذا الدعم.

توجيه الطلبة وتشجيع المبادرات الذاتية

الدور التوجيهي للمشرفين

يضطلع المشرفون الأكاديميون وقسم النشاطات الطلابية بدور توجيهي مهم، من خلال إرشاد الطلبة في تخطيط وتنظيم الأنشطة وتزويدهم بالنصح اللازم لضمان جودة التنفيذ والسلامة والالتزام بالقيم الجامعية. يتم تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية دورية لقادة الأندية وأعضاء اللجان الطلابية لتنمية مهاراتهم في مجالات التنظيم والقيادة وإدارة الفعاليات، بما يساهم في رفع كفاءة الأنشطة وتعظيم الفائدة المتحققة منها.

تشجيع المبادرات الذاتية

تشجع الجامعة ثقافة المبادرة الذاتية والابتكار بين الطلبة، وذلك عبر تحفيزهم على اقتراح أفكار لمشاريع أو فعاليات جديدة خارج إطار الأنشطة التقليدية. يقوم قسم النشاطات الطلابية بوضع آلية واضحة لاستقبال مقترحات الطلبة ودراستها بالتنسيق مع الجهات المعنية، وفي حال الموافقة على أي مبادرة يتم تقديم الدعم اللازم لتنفيذها كتجربة رائدة. ويشمل ذلك تسهيل الإجراءات الإدارية للحصول على الموافقات وتمويل المشروع وتجهيزه، مع توفير الإشراف والتوجيه خلال كافة المراحل.

التكريم والتحفيز

تعترف الجامعة بالجهود الفردية والجماعية المميزة في مجال الأنشطة الطلابية عبر نظام تكريم وتحفيز يشمل شهادات تقديرية أو جوائز لأفضل نادٍ أو أفضل فعالية أو طالب متميز في الأنشطة خلال العام الدراسي. يهدف هذا التكريم إلى تعزيز روح المنافسة الإيجابية وتشجيع المزيد من الطلبة على المشاركة وابتكار أنشطة جديدة. كما تسعى الجامعة إلى إشراك الطلبة في تقييم الأنشطة من خلال استطلاعات رأي أو لقاءات مفتوحة لمعرفة آرائهم ومقترحاتهم، مما يضمن التحسين المستمر والتطوير استجابةً لتطلعات الطلبة أنفسهم.

المتابعة والتقييم

سادساً: المتابعة والتقييم

يلتزم قسم النشاطات الطلابية بمتابعة تنفيذ هذه السياسة من خلال رصد وتوثيق كافة الأنشطة المقامة وتقويم أدائها بشكل دوري. يتم إعداد تقارير فصلية وسنوية تتضمن إحصاءات عن عدد الأندية والفعاليات المشاركة وعدد الطلبة المستفيدين منها، ومستوى الإنجاز مقارنةً بالخطط الموضوعة. ترفع هذه التقارير إلى رئاسة الجامعة ومجلس الجامعة للاستفادة منها في التخطيط المستقبلي واتخاذ القرارات الداعمة للنشاطات.

مراجعة الأداء

تخضع الأندية الطلابية لمراجعة دورية لتقييم مدى نشاطها وتحقيقها لأهدافها. فإذا تبين قصور في أداء أحد الأندية (مثلاً قلة الفعاليات أو ضعف الإقبال)، يتم التواصل مع مشرف النادي لوضع خطة تطوير أو دعم إضافي، وفي حال استمرار الخمول قد تُعلق نشاطات النادي أو يُعاد هيكلته بعد التنسيق مع قسم شؤون الطلبة.

تقييم الفعاليات

يتم تقييم الفعاليات الكبرى بعد انتهائها عبر قياس رضا المشاركين والجمهور واستعراض التحديات والدروس المستفادة، وذلك بهدف تحسين تنظيمها مستقبلاً. تؤكد الجامعة على ضرورة الالتزام بالأنظمة وقواعد السلوك أثناء ممارسة الأنشطة؛ حيث تراقب الجهات المختصة أي مخالفات (مثل الإخلال بالنظام العام أو تجاوز تعليمات السلامة أو حدوث تمييز أو السلوك اللاأخلاقي) وتتخذ الإجراءات الانضباطية المناسبة وفق لوائح انضباط الطلبة. جميع الأنشطة يجب أن تراعي قيم الجامعة وأخلاقياتها، وتساهم في خلق مناخ جامعي آمن ومحترم لجميع المشاركين.

التوثيق

يحتفظ قسم النشاطات الطلابية بسجلات وأرشيف لكل ما يتعلق بالأنشطة (خطط، موافقات، تقارير، صور، نتائج مسابقات وغيرها) بشكل منظم إلكترونياً أو ورقياً لمدة زمنية مناسبة لا تقل عن خمس سنوات. ويهدف ذلك إلى ضمان توفر مرجعيات تاريخية للأنشطة يمكن الاستفادة منها في التقييم والتخطيط، إضافة إلى توثيق إنجازات الطلبة والجامعة في مجال الأنشطة اللاصفية.

المراجعة الدورية والتوقيع النهائي

المراجعة الدورية

تخضع هذه السياسة إلى مراجعة دورية مرة واحدة كل سنتين أو عند الحاجة إلى تحديثات تنظيمية أو قانونية أو استراتيجيات جديدة، وذلك لضمان مواكبتها للتطورات والتغيرات في البيئة الجامعية والتعليمية. يتم رفع أي مقترحات تعديل إلى اللجنة العليا لرسم السياسات الجامعية لدراستها وإقرارها حسب الأصول قبل اعتماد النسخة المحدثة من السياسة.

سريان السياسة

تطبق هذه السياسة اعتباراً من () وتكون بنود السياسة سارية المفعول على أن لا تتعارض مع التعليمات والضوابط والقوانين لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي) النافذة وتلتزم جميع الكليات بها دون استثناء.