



دليل مشاريع التخرج البحثية

جامعة العين

كلية



١. مقدمة عن مشروع البحث وأهميته

يعد مشروع البحث أشبه بمحادثة علمية للإجابة على سؤال أو عدة أسئلة بحثية، يجب أن يشتمل على وصف لبروتوكول محدد وأهداف واضحة، وطرق ومخرجات محددة وتاريخ بدء وانتهاء محددين ، كما يعتبر مشروع البحث أداة مهمة لبناء المعرفة وتسهيل التعلم، ووسيلة لفهم مختلف القضايا العلمية والاجتماعية والإنسانية المختلفة وزيادة الوعي العام تجاه هذه القضايا، والذي بدوره يسمح لنا بدحض الأكاذيب ودعم الحقائق العلمية المختلفة. يعتبر مشروع البحث أهم وثيقة يقدمها الطالب الباحث لتمنحه فرصة يبرهن من خلالها قدرته وجدارته في البحث على مستوى دراسته الأولية، وذلك من خلال إثبات قدرته على توصيل الأفكار المعقدة بوضوح و نقدها بدقة، حيث أن المقترح البحثي نقطة البداية لأي بحث جيد وأحد المتطلبات الأساسية للتقدم ولمنح الدراسات الأولية مناصب عمل في العديد من الهيئات البحثية.

تماشياً مع سياسة جامعة العين للتميز في تطوير الخطط الدراسية التي تحقق أهداف الجامعة، وتوفير تعليم مبني على أسس علمية في جميع المجالات العلمية بمواكبة التطور العالمي المتسارع العمل على المستويين المحلي والإقليمي، وتخرج طلاب مؤهلين تأهيلاً عالياً في تخصصهم وذلك عن طريق الالتزام بمعايير عالية في التدريس والبحوث.

وها نحن نضع بين أيدي طلبتنا دليل أبحاث/مشاريع التخرج الذي يحتوي على المعلومات الرئيسية لمراحل إعداد البحث/المشروع وخطوات تنفيذه، إضافة إلى أهم المعايير التي سيعتمدون عليها في كتابة وثيقة البحث/المشروع النهائية، وهذا الدليل يعد خلاصة جهود وخبرات متراكمة للجان مشاريع التخرج وأعضاء هيئات التدريس بالجامعة عبر سنوات عديدة، فقد تم إعداد هذا الدليل ليتضمن الكثير من العموميات التي تتناسب مع كافة التخصصات والبرامج في الجامعة وبالا اعتماد على العديد من المرجعيات في جامعات عربية وأجنبية، إضافة إلى خلاصة تجربتنا المحلية، الذي نتمنى أن يستفيد منها طلبتنا السنوات النهائية في مختلف التخصصات، وأن تكون مرجعية حقيقية يعتمد عليها الطالب في إعداد بحثه/مشروعه وتعتمد عليها لجان المناقشات للأبحاث/للمشاريع في تقييم مختلف أنواع أبحاث/مشاريع التخرج بالجامعة.



٢. هدف مشروع البحث

مشروع التخرج هو عمل مستقل يقوم به كل طالب على وجه الاستقلال والانفراد بإنجازه وفق جدول زمني محدد مدته سنة دراسية كاملة، حيث يقوم الطالب من خلالها بإعداد مشروع بحثي في موضوع من موضوعات فروع التخصصات الرئيسية التي تولى دراستها في الجامعة، وتوظيف إمكانيات الجامعة من مكاتب ومختبرات وهيئات تدريسية، ومنها يتم تقديم مشروع البحث بشكله النهائي مطبوعاً، وتتم مناقشته من قبل لجنة مشكلة من مجلس القسم ويكون الأستاذ المشرف عضواً فيها. يساهم الطالب بشكل كبير في تحديد مضمون مشروعه، حيث يعطى مساحة واسعة من الحرية في اختيار فرعاً تخصصياً من احد فروع دراسته الأكاديمية الأساسية و التركيز عليه، وذلك من خلال تحديد واختيار عنوان المشروع بمساعدة الأستاذ المشرف. مشروع البحث يمنح الحرية الواسعة للطالب التي تهدف إلى تنمية قدراته الفكرية والعلمية، ومن ناحية أخرى البحث والتحري وجمع المعلومات من المراجع الأصلية المختلفة، إلى جانب المهارات التنظيمية التي تتطلب عرض الأفكار وتسلسلها ومنطقيتها. أن لهذا المشروع الأثر الكبير على شخصية الطالب التي يكتسب من خلالها الثقة بالنفس والاعتماد على الذات في الوصول إلى المعلومة مع تعزيز القدرة على البحث العلمي وإعطائه الفرصة للتعبير عن ذاته وإبداء آرائه، ويتيح المشروع أيضاً على التطبيق العلمي الذي يجسده مشروع البحث ومدى المعرفة النظرية المكتسبة التي تمثل الحصيلة المعرفية للعلوم التي تلقاها في التخصصات الأساسية في الجامعة على مدى سنوات دراسته.

٣. ضوابط المشروع البحثي للطالب

يتم تقييم المشروع من خلال إبراز القيمة الموضوعية للمشروع من قبل الطالب مع مراعاة المقاييس التالية :-

- الاتفاق مع المشرف على موضوع المشروع.
- اعداد مقترح مكتوب للجدول الزمني للمشروع ليتم الموافقة عليه من قبل الاستاذ المشرف ولجنة المشاريع بعد اكتماله .



- الاحتفاظ بسجل الاجراءات اليومي (الاسبوعي) والمحافظة على كافة الوثائق ، والمهمات ، وكتب واوراق المعمل (المختبر) ، بما في ذلك الاعمال والنشاطات المتعلقة بالمشروع .
- استكمال مشروع التخرج ، وادراج كافة الملاحظات والتعليقات الواردة من قبل مشرف المشروع / اعضاء اللجنة .
- تقديم عرض عن المشروع ، والمناقشة الشفهية لكافة جوانب المشروع امام اللجنة المختارة .
- درجة أهمية المشكلة التي عالجها.
- مدى صحة الحلول التي اقترحها.
- صدى النتائج التي توصل إليها.
- أهمية التوصيات الناجمة من نتائج مشروع البحث.
- التأكد من سلامة استخدام المراجع الأصيلة واتباع الأساليب العلمية في البحث.
- التأكد من سلامة التعامل مع فرضيات البحث وإعطاء الحلول المنطقية.
- التأكد من سلامة استعراض الموضوع وتغطيته لجميع جوانبه.
- التأكد من سلامة الصياغة والتعبير والتوصل إلى النتائج.
- مراعاته للأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية.
- تملكه اللغة وتطويعها في صياغة ما توصل اليه من نتائج.

٤. التسجيل للمشروع

يسمح بالتسجيل لمشروع التخرج للطلاب الذين انهوا السنة الثالثة بنجاح فقط .

٥. الجدول الزمني لمتطلبات

تتقدم الاعمال والمتطلبات الخاصة بمشروع التخرج وفقاً للجدول الزمني التالي في السنة الدراسية المكون من ٣٠ اسبوع دراسي :

- من بداية الاسبوع الاول الى نهاية الاسبوع الثالث :
التسجيل على المشروع وتثبيت اسماء الطلبة المسجلين في المشاريع وتعيين مشرف لكل مجموعة وقرار افكار مشاريع التخرج من قبل مجلس القسم والكلية .
- نهاية الاسبوع الخامس (اي خلال الاسبوع الرابع والخامس) :
يقوم كل طالب (او مجموعة) بعرض فكرة المشروع امام زملائهم في حلقة نقاشية ، ومناقشتها معهم ، خلال مدة ١٥ دقيقة لكل مشروع .



- نهاية الاسبوع السادس عشر :
يقدم الطالب (او المجموعة) حلقة نقاشية من المشروع يشتمل على :
 - فكرة المشروع .
 - اهميته .
 - الدراسات السابقة Literature Review
 - الجزء النظري .

- نهاية الاسبوع العشرون :
يقدم كل طالب (او المجموعة) تقريراً مفصلاً يكون مبنياً على اساس التقرير المقدم في نهاية الاسبوع السادس عشر ، ويراعى فيه مايلي :
 - يرتب التقرير وفقاً لما هو مبين في هذا النظام لتقرير مشروع التخرج ، بحيث يشتمل على جميع الفصول التي يشتمل عليها تقرير مشروع التخرج في صورته النهائية .
 - جميع الاعمال والانشطة غير المكتملة للفصول المتقدمة في التقرير توصف بشكل مفصل في اماكنها وتذكر معها تواريخ اكمالها وفقاً لخطة العمل.
 - تجري التعديلات اللازمة وفقاً لتعليمات مدرس المساق بالتشاور بين الطلاب ومشرفيهم .
 - يضاف الى التقرير ملحق خاص بالصعوبات المتوقعة خلال تنفيذ المشروع وكيفية الاعداد للتغلب عليها ، بما في ذلك اية مساعدات مطلوبة من الجامعة وهيأتها التدريسية .

٦. تغيير فكرة المشروع

لا يجوز للطالب (او المجموعة) حتى موافقة المشرف على المشروع ان يغير فكرة المشروع او تشكيلة مجموعة العمل اطلاقاً بعد نهاية الاسبوع الثامن من الفصل الدراسي العادي، في حالة تعطل المشروع لأي سبب وعدم تمكن الطالب (او المجموعة) من استكماله .

٧. التسليم النهائي ومواعيد المناقشات

يكون موعد التسليم النهائي لمشروع التخرج والتقارير المكتملة لمشاريع التخرج هو اليوم الاخير من الاسبوع التاسع والعشرون للفصل الدراسي العادي (اي قبل اسبوع واحد كامل من موعد بدء امتحانات نهاية الفصل) ، ولا تقبل اية مشاريع بعد هذا الموعد ايأ كانت الاسباب .



٨. التقييم

يكون تقييم الطلاب لمشروع التخرج وفقاً للاستمارات المبينة في هذا النظام ، بحيث تكون العلامة مكونة مما يلي :

- ٦٠% تحددتها لجنة المناقشة .
- ٤٠% يحددها الاستاذ المشرف على المشروع.

٩. دور الاستاذ المشرف

- الاستاذ المشرف هو عضو من أعضاء هيئة التدريس الاكاديمية ، وممن لديهم الخبرة في موضوع المشروع ، تشمل المسؤوليات الرئيسية للأستاذ المشرف على سبيل المثال وليس الحصر ، ما يأتي :
- ١- يعرض الاستاذ المشرف قائمة بالمواضيع على الطلاب .
- ٢- يقدم الارشاد المطلوب والذي يتمثل في تقديم النصح ، والمساعدة للطلاب في تخطيط، واعداد، وتطوير ، وانجاز المشروع .
- ٣- يرتب الامور مع الدوائر والمؤسسات داخل وخارج الجامعة للطلاب الذين يجرون ابحاثاً خارجية ان لزم الامر وفي حالة توفر ذلك .
- ٤- ترتيب اللقاء بشكل منتظم مع الطالب والعمل معه على مشروعة.
- ٥- مناقشة المقترح ، ومن ثم المشروع ، والصعوبات التي قد تواجه الطالب خلال العمل بالمشروع .
- ٦- متابعة تقدم الطالب في عمله ، مع موافاة رئيس لجنة المشاريع بتقارير منتظمة عن تقدم عمل الطالب ، وبالنسبة للمشروع الذي يستمر لفصلين ، يجب اعداد تقرير واحد في كل شهر، ولكن في حالة عدم تحقيق الطالب لأي تقدم في العمل فيجب على الاستاذ المشرف والطالب ورئيس لجنة المشاريع ان يجتمعوا لأخذ الاجراء اللازم ، واما في حالة عدم موافقة الاستاذ المشرف على العمل المقدم من الطالب فيجب ابلاغ اللجنة بذلك الامر لاتخاذ الاجراء المناسب بهذا الشأن .
- ٧- مراجعة كافة الاستمارات المطلوبة والمتعلقة بالمشروع والتوقيع عليها .
- ٨- تقديم الارشاد للطلاب حول معايير البحث الاكاديمي ، وتقديم النصح إليهم بشأن التنسيق المبكر مع المكتبة لمراجعة كافة المراجع والمصادر المطبوعة المتعلقة بالبحث ، والتنبيه للاحتياج الى تحليل احصائي في النتائج النهائية وتسليط الضوء على الأمانة العلمية في الاقتباس العلمي من المراجع..
- ٩- الموافقة على وثيقة المشروع المكتوبة بعد مراجعتها، وتقديم التوصية بشأنها ، ومن ثم عرضها على اعضاء لجنة المشروع
- ١٠- إعلام لجنة المشاريع بأية تغييرات في المشروع .



١٠. دور رئيس لجنة المشاريع

- رئيس لجنة المشاريع هو المسؤول عن ادارة فعاليات المشروع كما يأتي :
- ١- تحديد مبادئ المشاريع ، والشروط ، والضوابط ، والاحكام الخاصة ، او غيرها من الوثائق المحددة واللازمة لمشروع التخرج .
 - ٢- اطلاع اعضاء هيئة التدريس الذين يشرفون على الطلاب بآخر المستجدات على الاستثمارات والاجراءات.
 - ٣- تقديم التوصيات والمقترحات لتلبية اهداف مشاريع التخرج وجداولها الزمنية لدى القسم اعتماداً على التقييم السنوي و الاستبيانات ، وبرامج تقييم مشاريع التخرج .
 - ٤- اجراء الترتيبات اللازمة لليوم البحثي لدى القسم والذي يعرض فيه جميع الطلاب اعمالهم .
 - ٥- التحضير للعرض النهائي للمشاريع ، والمناقشة الشفهية ، والاعلان عن الجدول الزمني للعروض ، مع اتخاذ التدابير اللازمة لحجز القاعة، ... الخ.
 - ٦- تقديم التقرير النهائي حول المشاريع .

١١. دور لجنة المشاريع

- ١- يجب ان تتضمن لجنة المشاريع ثلاثة اعضاء على الاقل .
- ٢- يجب ان يكون اعضاء لجنة المشاريع على معرفة بالآليات الامتحان بالإضافة الى موضوع البحث.
- ٣- من المسؤوليات الرئيسية للجنة المشاريع القيام بتقييم المشروع ، واعداد تقرير التقييم الخاص بعمل الطالب مع اشارة واضحة اذا تمت الموافقة على المشروع ، وألا فينبغي ذكر التعديلات الضرورية في حال عدم الموافقة عليه . يتحتم توقيع جميع الاستثمارات الرسمية المرتبطة باكمال متطلبات البحث بما في ذلك الامتحان النهائي ، وذلك من قبل جميع أعضاء اللجنة .
- ٤- ينبغي على اللجنة ان تجتمع بإجمالي ثلاث مرات ، ذلك من اجل الموافقة على المشروع، لمتابعة تقدم سير العمل، ولإجراء الامتحان النهائي .
- ٥- ضرورة تسجيل محاضر اجتماعات اللجنة .



١٢. كيفية عرض البحوث المناقشة

• عن طريق الالقاء (Oral Presentation)

• عن طريق الملصقات (Posters)

١. طريقة الالقاء (Oral Presentation)

- عرض تقديمي (power point) ويشترط ان يكون الخط واضحاً والوان الخلفيات متناسقة .
- مدة العرض (١٠) دقائق للالقاء + (٥) دقائق للنقاش
- المواصفات المطلوبة في العرض التقديمي :
- استهلاله بعنوان البحث ، واسم المشارك ، ومكان دراسته .
- تقسيم محتويات العرض بحيث تشمل : العنوان ، المقدمة ، مشكلة الدراسة ، اهداف الدراسة ، مواد وطرق البحث ، النتائج ، المناقشة ، الخلاصة ، المراجع العلمية .
- اختصار عناوين الاشكال والجداول قدر الامكان وان تتضمن الاشكال والجداول تفصيلات غير ضرورية .
- وضوح الكتابة عليه وان تكون الوان خلفيات متناسقة .

٢. طريقة اعداد الملصقات (Posters)

- وضوح الكتابة عليه بحيث يمكن قراءتها من بعد ٢م.
- استهلاله بعنوان البحث ، واسم المشارك ، ومكان دراسته .
- تقسيم محتوياته بحيث تشمل العنوان ، المقدمة ، مشكلة الدراسة ، اهداف الدراسة ، وطرق البحث ، النتائج ، المناقشة ، الخلاصة ، المراجع العلمية .
- تختصر المادة العلمية المكتوبة فيه قدر الامكان بحيث تقدم معلومات مفيدة ، ومركزة .
- اختصار عناوين الاشكال والجداول قدر الامكان ، وان تتضمن الاشكال والجداول تفصيلات غير ضرورية .
- سيتم توفير لوحات جدارية او لوحات قائمة يثبت عليها الملصق بحجم مناسب ، كأن يكون A0 ، ويراعى ان لا تتجاوز ابعاده ١م*١م .
- يمكن وضع اية معلومات خاصة بالبحث او اسم المشارك به في مغلف يثبت على احد اطراف اللوحة .
- يحضر المشارك الملصقات معه الى موقع العرض .



- يثبت المشاركون الملصقات في المكان المحدد على اللوحات ، ويستخدم لهذا الغرض تجهيزات سيتم توفيرها بالقرب من اللوحات .
- يجب عرض الملصقات خلال الفترة الزمنية المخصصة لذلك ، مع حضور المشاركون بجانب ملصقه خلال الاوقات المحددة حسب خاص .
- ينزع المشاركون ملصقه بعد فترة انتهاء الفترة المحددة لعرضه مباشرة .
- يمكن اصطحاب نسخ اضافية من الملصق لتقديمها لمن يطلبها

استمارة مقترح مشروع بحث التخرج

التوقيع :

اسم المشرف :

التوقيع :

اسم رئيس القسم :

عنوان البحث مقترح باللغة العربية :

1. Title of the Proposed project (No abbreviations in the title)

2. Introduction and Hypothesis of the Study .

3. Aims of the study



4. Materials and Methods

ترفق الاوراق اذا دعت الضرورة .

الجدول الزمني لمشروع التخرج

الوقت المقترح / الشهر	الاجراء
بداية شهر ايار	الموعد النهائي لتسليم المشروع الحثي (تسليم البحث النهائي للتقييم)
	العرض الشفهي ومناقشة المشروع

التوقيع	مشرف مشروع بحث التخرج



ورقة تقدم اجراءات مشروع التخرج

الموضوع :

اسم الطالب :

الاستاذ المشرف :

من خلال ما يرد ادناه ستحفظ نسخة من سجل الأعمال التي تقدمها والخاصة بالمشروع . وعندما تلنقي بمشرفك اطلب منه مشكورا الاطلاع عليها وتوقيعها مع التاريخ ، ومن ثم حفظ نسخة لك ونسخة اخرى للأستاذ المشرف .

التاريخ / الوقت المبذول	وصف لما قمت به	المصادر المستخدمة	الخطوة التالية في الخطوة

هل انت مستمر في مواكبة الجدول الزمني الذي وضعته؟

ما هي المشاكل التي واجهتك ؟

توقيع الطالب	التاريخ	توقيع الاستاذ المشرف	التاريخ
--------------	---------	----------------------	---------



تقييم المشرف على مادة المشروع

عنوان المشروع

Project Title.....

اسم المشرف على المشروع..... Supervisor.....

العنوان :	Address:
هاتف :	Phone:
البريد الالكتروني :	Email:

اسم الطالب :	الدرجة القصوى	الدرجة الفعلية
معايير التقييم	10	التزام الطالب بالمواعيد وتنفيذ المهام المطلوب منه .
	10	تجميع المشروع من الناحية العلمية والعملية ومدى اكتمال تنفيذه
	10	فهم الطالب لموضوع المشروع والمهام بكل جوانبه
	10	طريقة توثيق المشروع من لغة وتسلسل ومنطق واكتمال وتفصيل المشروع
المجموع العام لتقييم المشرف		40 %

الاسم	المشرف على المشروع
التوقيع	
التاريخ	



تقييم مشروع التخرج من قبل اللجنة المشرفة في جلسة المناقشة

عنوان المشروع

المشرف

ت	اسماء طلبة المشروع
١	
٢	
٣	
٤	

ت	توثيق المشروع	الدرجة من	المناقش الاول	المناقش الثاني	المناقش الثالث	المجموع
١	مستوى اللغة المستخدمة في التوثيق	3				
٢	مدى مطابقة التوثيق للمواصفات المطلوبة	3				
٣	مطابقة التوثيق لما نفذ فعلياً على ارض الواقع	4				
٤	شمولية التوثيق لكافة الجوانب الموضوع	4				
٥	توفر المخططات والرسوم التوضيحية في التوثيق	2				
٦	توفر المقدمات النظرية للموضوع	2				
٧	توفر المرفقات المطلوبة من برامج وإنجازات	2				
	مجموع تقييم توثيق المشروع	20				

ت	اداء طلبة المشروع	الدرجة من	المناقش الاول	المناقش الثاني	المناقش الثالث	المجموع
١	اسلوب العرض وطريقة التقديم اثناء المناقشة	10				
٢	دقة الاجابات على اسئلة اللجنة	10				
٣	مطابقة العمل المنفذ للمتطلبات	10				
٤	استيعاب الطالب لما نفذ من عمل	10				
	مجموع العام لتقييم اللجنة	40				

ت	اسماء اعضاء اللجنة	الوظيفة	التوقيع
١		رئيس اللجنة	
٢		عضو	
٣		عضو	
٤		مشرف البحث	



التقييم النهائي لمشروع بحث التخرج

عنوان المشروع

Project Title.....

اسم المشرف على المشروع.....Supervisor.....

Final Grades

المجموع الكلّي			تقييم المشرف (Marks 40)	اسماء طلبة المشروع	
	اداء طالب المشروع (Marks 40)	توثيق المشروع (Marks 20)			
					١
					٢
					٣
					٤
					٥
					٦

رئيس اللجنة الامتحانية الفرعية

عضو

عضو



Checklist for Student Oral Presentation

This checklist is meant to guide you in preparation for a successful oral presentation of your graduation project:

- Introduce yourself to panel members
- State the type of project you did.
- Describe, in detail, the procedures you followed in completing your project.
- Explain what you learned while completing your project.
- Describe how your project has impacted your personal growth.

Conclude your presentation by asking the panel members for questions

The Oral Presentation will be Judged on The Basis of The Following Categories

a. Content, which includes

- 1.) 15 minute minimum presentation
- 2.) Supporting information
- 3.) Conclusions
- 4.) Importance, value, or impact of the project
- 5.) Sources of information
- 6.) Vocabulary relevant to the topic

b. Effective speaking, which includes

- 1.) Presenting one's self with poise
- 2.) Maintains consistent eye contact with the



review panel

- 3.) Enunciates clearly**
- 4.) Varies tone, volume, and speed to enhance presentation**
- 5.) Speaks alone, without the aid of an interpreter**

c. Organization

- 1.) Is appropriate to the study**
- 2.) Use of an engaging beginning and thought fending**
- 3.) Supports a clear idea**
- 4.) Flows smoothly from one idea to the next**

d. Visual Media

- 1.) Effective use of graphic design**
- 2.) Communicates significant information**
- 3.) Clearly, accurately, and precisely communicates Information**
- 4.) Photos should be mounted on poster board, Organized in an album, or placed in a computer/slide presentation**



GRADUATION PROJECT PROPOSAL

Student Name _____

Student ID: _____ Grade: _____ Email: _____

Project: _____

Project goal: (Why did you choose this particular project? What do you plan to learn from this experience?) _____

Student Signature _____

Project coordinator signature _____

For project committee:

Approved with conditions ☐

Rejected ☐

Approved ☐

Comments _____

Committee Chair Signature _____

Date _____

Department Chief:_____ **Date:** _____



Graduation Project Evaluation

GRADUATION PROJECT

Project Title:

Supervisor:

Final Grades

Student name	Evaluation committee (average) 60%	Supervisor 40%	Total 100%

Signatures

Project's Coordinator

.....

Head of Department

.....

Date:

Ministry of Higher Education
& Scientific Research
Al-Ayen University
College of Health & Medical
Technology



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة العين
كلية التقنيات الصحية والطبية

English cover page

Ministry Of Higher Education
& Scientific Research
Al-Ayen University
College Of -----



Title of the Gradation Research Project

BY

Student full name

Graduation project

Submitted in partial fulfilment of the requirements
for the award of Bachelor degree in-----

Supervisor:

College of-----

Department of -----

Al-Ayen University

Mon/Year



Arabic Cover Page



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة العين
كلية -----

عنوان مشروع البحث

اعداد
اسم الطالب

مشروع بحث
مقدم للحصول على شهادة البكالوريوس في -----

اسم المشرف العلمي والدرجة العلمية

الكلية -----

جامعة العين

الشهر / السنة